


ФИНАНСИРА:	<p>This Programme is funded by</p>  <p>European Union</p>	<p>EU 4 Better Civil Protection EU za bolju civilnu zaštitu ЕУ за бољу цивилну заштиту</p>
-------------------	--	---

КОНЗОРЦИЈСКИ ПАРТНЕРИ У ПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА:	 <p>Ravnateljstvo civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske</p>	 <p>Asocijacija za upravljanje rizicima Bosna i Hercegovina</p>
--	---	---

КОНЗОРЦИЈСКИ ПАРТНЕРИ У ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА:	 <p>ИСТРАЖИВАЧКО РАЗВОЈНИ ЦЕНТАР</p>	 <p>INZA protecting.people</p>
---	---	--

Број:116-07/20

Датум:22.07.2020.године

Источно Сарајево

За Истраживачко развојни центар

ДОКУМЕНТ ОДОБРИО:

Директор

М.П.

За Општину Језеро

ДОКУМЕНТ ОДОБРИО:

Начелник општине

This Programme
is funded by



European Union

EU 4 Better Civil Protection

EU za bolju civilnu zaštitu

ЕУ за бољу цивилну заштиту

Европска комисија финансира пројекат „ЕУ за бољу цивилну заштиту – изградња капацитета и припрема Босне и Херцеговине за Механизам цивилне заштите Европске Уније“. Механизам цивилне заштите ЕУ је успостављен 2001. године Одлуком Вијећа министара ЕУ, укључује учешће преко 30 европских држава са свим њиховим ресурсима намијењеним цивилној заштити, који могу бити стављени на располагање замљама погођеним катастрофама. Корисници бенефита проистеклих из Пројекта су Министарство сигурности БиХ, Републичка управа цивилне заштите Републике Српске, Федерална управа цивилне заштите и Одјељење за јавну сигурност Брчко Дистрикт. Два су кључна субјекта у реализацији пројекта: Један је национални ауторитет земље чланице Европске Уније, Министарство унутрашњих послова Републике Хрватске, док је други, стручна невладина организација за управљање ризицима из Босне и Херцеговине, АЗУР БиХ.

Садржај пројекта:

WP	Title of Component (WP)	
1	Development of civil protection capacity	Развој капацитета цивилне заштите (WP1)
2	Training for intervention and rescue teams	Обука за интервентне и спасилачке екипе (WP2)
3	Disaster risk reduction approach	Приступ смањења ризика од катастрофа (WP3)
4	Project visibility	Видљивост пројекта (WP4)
5	Project management and reoporting	Управљање пројектом и извјештавање (WP5)

У склопу треће фазе Пројекта, у циљу смањења ризика од катастрофа предвиђена је израда пројектно-планске документације из области заштите од елементарних непогода и других несрећа и заштите од пожара. Реализација Пројекта се врши у 15 општина у БиХ, седам у Републици Српској и осам у Федерацији Босне и Херцеговине. Бенефити Пројекта:

- Ефикаснија заштита и спасавање људи и материјалних добара од природних и других несрећа, како у БиХ, тако посредно и у њеном окружењу
- Јачање капацитета цивилне заштите у Босни и Херцеговини (државни ниво, ниво ентитета и ниво дистрикта), чиме се додатно побољшава превенција и одговор на природне и друге несреће
- Испуњавање обавеза Босне и Херцеговине на путу придружења породици земаља ЕУ
- Превенција у сигурности вањских граница Европске уније, као и њене територије
- Могућности за академске заједнице и универзитете у БиХ, да у свој програм едукације укључе или додатно развију програме који третирају цивилну заштиту, у складу са европским препорукама, праксом и искуствима
- Могућност да капацитети Босне и Херцеговине дају свој допринос у помоћи другим земљама, у оквиру Механизма цивилне заштите
- Бенефит за домаће снаге и понуђаче услуга и материјала, који ће се набављати у реализацији Пројекта
- Бенефит за подручје невладиних организација
- Могућност преношења стеченог знања и вјештина на друге кориснике, који не буду директно обухваћени Пројектом
- Одрживост пројекта, кроз примјену, преношење и обнављање знања, стеченог програмима и обукама из Пројекта

На основу Програма рада за израду Процјене угрожености од пожара и Плана заштите од пожара општине који је сачињен на основу Методологије за израду плана заштите од пожара („Службени Гласник Републике Српске“, број 32/13) и Уредбе о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће („Службени Гласник Републике Српске“, број 68/13), Уговора о пружању услуга - израде Процјене и Плана заштите од пожара за подручје општине Језеро и Процјене и Плана заштите од елементарних непогода и других несрећа за подручје општине Језеро број: С004 - 62 - 08/19 од 07.08.2019. године, конзорцијски партнери у изради пројекта „Истраживачко развојни центар“ д.о.о. Источно Сарајево и Агенције за заштиту људи и имовине „ИНЗА“ д.о.о Сарајево ангажују експерте:

КЉУЧНИ ЕКСПЕРТИ (KEY EXPERT)

1. доц.др. Прода Шећеров
2. проф.др. Јасмина Маџгаљ
3. прим.др. Месуд Грбовић
4. проф.др. Рамо Куртановић
5. проф. др. Велимир Стругар
6. проф.др. Весела Радовић

ОСТАЛИ ЕКСПЕРТИ (NON-KEY EXPERT)

1. Сенид Осмакновић МА, дипл.инг.маш.
2. Здравко Ћеранић дипл.оец.
3. Омер Дервишбеговић БА, РПП
4. Ратко Станивуковић БА, инж.мена.

СТРУЧНИ КОНСУЛТАНТИ

1. др Радислав Јовичић,
2. др Драгиша Јуришић,
3. др Горан Максимовић,
4. Марко Велетић, дипл.инж.зашт.жив. сред.
5. Анђела Крљаш, дипл.инж.ел
6. Жељана Бјелица, дипл.инж.ел.

План заштите и спасавања општине Језеро рађен је у четири (4) истоветна примјерка од којих су два (2) примјерака достављена Општини, један (1) примјерк носиоцу пројекта Асоцијацији за управљење ризицима Босне и Херцеговине „АЗУР“ и један (1) примјерак је уложен у архиву „Истраживачко развојног центара“ д.о.о. Источно Сарајево.

САДРЖАЈ

1	УВОД.....	11
1.1	Опште карактеристике општине Језеро	11
1.1.1	Географски положај	11
1.1.2	Географске и хидрографске карактеристике	12
1.1.3	Урбане и индустријске зоне	14
1.1.4	Подаци о становништву, инфраструктури, саобраћају, броју запослених	16
1.2	Статистички подаци о интервенцијама спасилачких и хитних служби	26
1.2.1	Број интервенција по врсти и јединици времена.....	26
1.2.2	Истовремене несреће – „ланац догађаја”, повезаност сценарија	26
1.2.3	Лажне дојаве	26
1.2.4	Подаци о пруженој/примљеној помоћи	26
1.3	Идентификација ризика	26
1.3.1	Опис методе примијењене у идентификацији ризика.....	26
1.3.2	Преглед идентификованих ризика	27
1.3.3	Закључак о резултатима идентификације ризика	27
1.4	Анализа ризика.....	28
1.4.1	Опис методе примијењене у анализи ризика	28
1.4.2	Преглед извршене анализе ризика	29
1.4.3	Кратак закључак о резултатима анализе ризика	29
2	ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА.....	31
	УВОД.....	32
2.1	Обавезе и задаци служби за заштиту и спасавање на нивоу превентивног дјеловања.....	33
2.2	Приједлог будућег нивоа превентивних мјера и активности	34
2.3	Циљеви који се желе постићи предложеним рјешењима у односу на постојеће стање.....	60
2.4	Динамика реализације планираних мјера и активности	60
	ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА.....	61
3	ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ.....	66
3.1	Задаци служби за заштиту и спасавање на основу утврђеног нивоа приправности.....	68
3.1.1	Начелник општине	68

3.1.1	Начелник Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	69
3.1.2	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	70
3.1.3	Оперативно-комуникативни центар	71
3.1.5	Општински штаб за ванредне ситуације	72
3.1.6	Кабинет начелника општине	72
3.1.7	Установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине	73
3.2	Динамика реализације задатих циљева	73
	ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ	74
4	ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ	90
4.1	Снаге, средства и опрема планиране за случај мобилизације	92
4.2	Одговорна лица	92
4.3	Мобилизацијско мјесто и вријеме трајања мобилизације	93
4.4	Врсте мобилизације према обиму	93
4.5	Начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију	94
4.6	Поступање по пријему наређења за мобилизацију	95
4.7	Руковођење, координација и сарадња у мобилизацији	95
4.8	Начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза	96
4.9	Начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији	96
4.10	Преглед мјера безбједности у мобилизацији	96
4.11	Подсјетник за извршење мобилизације за команданта и начелника градског штаба за ванредне ситуације, командире јединица, повјереника и курире	97
4.12	Начин попуне и снабдијевања штаба, јединица цивилне заштите и повјереника са обвезницима и материјално-техничким средствима	99
4.13	Преглед курира, уколико се планира такав начин позивања	99
	ПРИЛОЗИ ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ	100
5	ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА	104
	УВОД	105
5.1	Мјере хитног поступања у идентификованим ризицима	106
5.1.1	Мјере и задаци заштите и спасавања од бујичних поплава	106
5.1.2	Мјере и задаци заштите и спасавања од земљотреса	113

5.1.3	Мјере и задаци заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара	118
5.1.4	Мјере и задаци заштите и спасавања од сњежних падавина	123
5.1.5	Мјере и задаци заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа 129	
5.1.6	Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика	133
5.2	План евакуације	139
5.3	План кризног комуницирања	142
	ПРИЛОЗИ	0

Списак табела

Табела 1.: Удаљеност општине Језеро од регионалних и других центара	12
Табела 2.: Број становника по насељеним мјестима у општини Језеро.....	14
Табела 3.: Становништво према старости и полу по петогодишњима	16
Табела 4.: Просјечна старост становништва	16
Табела 5.: Становништво према етничкој структури.....	17
Табела 6.: Становништво старо 10 и више година према писмености и полу.....	17
Табела 7.: Становништво старо 15 и више година према највишој завршеној школи и полу.....	17
Табела 8.: Рађања и умирања у општини Језеро.....	18
Табела 9.: Кретање броја становника и њихов распоред по насељеним мјестима у периоду од 1961.	19
Табела 10.: Унутрашња миграциона кретања.....	19
Табела 11.: Радно способно становништво према статусу у активности и полу, Попис 2013.	20
Табела 12.: Запосленост према полу	20
Табела 13.: Незапосленост према полу	20
Табела 14.: Просјечне плате у КМ	21
Табела 15.: Преглед локалних путева на подручју општине, у 2006. и 2018. години	22
Табела 16.: Јавни водовод и канализација	25
Табела 17.: Тематски груписан преглед идентификованих ризика.....	27
Табела 18.: Преглед извршене анализе ризика.....	29
Табела 19.: План превентивних активности.....	49
Табела 20.: План обуке заштите и спасавања.....	51
Табела 21.: План вјежби из области заштите и спасавања.....	55
Табела 22.: План провјере система узбуњивања	56
Табела 23.: Знаци за узбуњивање грађана	57
Табела 24.: План информисања јавности	59
Табела 25.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро	62
Табела 26.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона ..	63
Табела 27.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање	64
Табела 28.: План размјештаја Општинског штаба и оперативно-комуникативног центра	75
Табела 29.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро	76

Табела 30.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона ..	77
Табела 31.: План дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.....	77
Табела 32.: Списак опреме неопходне за рад штаба.....	79
Табела 33.: План рада ОКЦ.....	82
Табела 34.: Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра	82
Табела 35.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање	87
Табела 36.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро	100
Табела 37.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона	101
Табела 38.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање	101
Табела 39.: Списак курира са припадајућим рејонима.....	101
Табела 40.: Распоред доставних реона по поштоношама.....	102
Табела 41.: Мјере и задаци заштите и спасавања од бујичних поплава	111
Табела 42.: Мјере и задаци заштите спасавања од земљотреса	117
Табела 43.: Мјере и задаци заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара.....	122
Табела 44.: Мјере и задаци заштите и спасавања од сњежних падавина	128
Табела 45.: Мјере и задаци заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа	133
Табела 46.: Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика	138
Табела 47.: Преглед поступка за евакуацију.....	141
Табела 48.: Преглед праваца евакуације.....	141
Табела 49.: Активности у кризном комуницирању	145
Табела 50.: Становништво према старости и полу у складу са оквирним мобилизацијским захватом.....	1
Табела 55.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање	12
Табела 56.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро	13
Табела 57.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона ..	14

Списак слика

Слика 1.: Географски приказ положаја општине Језеро	11
Слика 2.: Насељена мјеста општине Језеро	14
Слика 3.: Начин сједења чланова Општинског штаба за ванренде ситуације	78
Слика 4.: Мобилизацијски рејони општине Језеро	Error! Bookmark not defined.
Слика 5.: Карта угрожености подручја која најчешће плави ријека Плива и Јошавка ..	112
Слика 6.: Домет ватрогасне јединице у односу на вријеме	Error! Bookmark not defined.

1 УВОД

1.1 Опште карактеристике општине Језеро

1.1.1 Географски положај

Прије рата, општина Језеро је била мјесна заједница у саставу општине Јајце. Након потписивања Дејтонског мировног споразума, линија разграничења ентитета је раздвојила Језеро од Јајца. Тако је општина Језеро основана одлуком Народне скупштине Републике Српске у јуну мјесецу 1996. године. Језеро има дугу историју. Претпоставља се да је још у доба Илира на овом простору било насеље, а по предању, по налогу илирске краљице Теуте, прокопан је канал, тако да се илирска утврда налазила на ади на којој се и данас налази већи дио насеља. Римски путеви су пролазили кроз Језеро, а према историјским подацима и у средњем вијеку. На ади је била утврда коју је у свом походу на Босну, 1463. године, заузела турска војска. Данас малобројно становништво Језера одржава древну традицију градње чамаца, такозваних језерских лађа, тешући их из једног дебла дрвета.

Општина Језеро налази се у југозападном дијелу Републике Српске, БиХ, на Пливском језеру, односно у близини мјеста гдје се ријека Плива улијева у Пливско језеро. Сједиште општине се налази у насељеном мјесту Језеро. Граничи се са општинама Шипово, Мркоњић Град и Јајце. Језеро је подједнако удаљено од ова три града (око 11 km од сва три града). Географски приказ положаја општине, како у погледу територијалне организације Републике Српске, тако и у погледу укупне територије Босне и Херцеговине дат је на наредној слици.



Слика 1.: Географски приказ положаја општине Језеро

Мјесто	Удаљеност (km)
Бања Лука	69
Сарајево	168
Београд	398
Нови Сад	384
Загреб	255
Беч	628
Сплит	194

Табела 1.: Удаљеност општине Језеро од регионалних и других центара

У саобраћајном смислу кроз Општину Језеро пролазе два важна комуникациска правца, а то су Бања Лука – Мркоњић Град – Језеро – Шипово и Бихаћ - Језеро – Јајце - Сарајево.

1.1.2 Географске и хидрографске карактеристике

Општина Језеро је укупне површине 64,8 km², односно 6480 хектара. Територија је брдско-планинска и котлинска. Централни дио општине смјештен је у тзв. Језерској котлини између релативно високих брда Борци, Отомаљ и Скок. Подручје ове котлине је једноличне грађе, гдје преовлађују тријаски кречњаци и доломити, док су у мањем обиму заступљени шкриљци. Надморска висина подручја општине креће се у распону од 432 до 1267 метара. Планине у општини су Горица и Сињаково, те брда Отомаљ, Гаврића брдо и Присојачке стране. На тремеђи Мркоњић Града, Језера и Јајца, изнад језера Ђол на југозападу и Пливског језера на сјевероистоку, налази се планина Отомаљ. Преко ове планине пролази међуентитетска линија разграничења између Републике Српске и Федерације БиХ. Због своје приступачности, Отомаљ је атрактиван за планинаре и љубитеље природе током читаве године. Планина се налази непосредно изнад средишта општине Језеро, одакле полази маркирана планинарска стаза, на 1054 метра надморске висине. Са врха Отомаља простире се поглед на језеро Ђол, ријеку Пливу и Пливско језеро. Планинарска стаза није технички захтјевна, те омогућава како планинарима, тако и бициклистима и рекреативцима да уживају у богатој флори којом Отомаљ обилује, али и у јединственом погледу са врха планине.

Општина Језеро располаже са веома значајним хидролошким потенцијалима од којих су најзначајнији ријека Плива, Велико Пливско језеро и језеро Ђол. Поред овог постоје и бројни мањи водотоци (потоци). Дио општине под водом је 339.590 m² укупне површине, од чега:

- ријечни токови – укупне површине 237 679 m²,
- потоци – укупне површине 72 967 m²,
- природна језера – укупне површине 28 673 m² и
- бара – укупне површине 271 m²

Најзначајније водене површине су:

- Ријека Плива

Плива је ријека у западном дијелу Босне и Херцеговине, лијева притока Врбаса, дуга 33 km. Ријека тече у правцу запад-исток. Постаје од два јака врела у подножју планине Смиљевац - Јастребњак на 483 метра надморске висине, а ушће јој је у Јајцу,

гдје гради чувени, 22 метра високи водопад. Ријека Плива је седроносна, јер у свом кориту има низ седрених пречага. Извире на подножју одсјека дуж расједне линије на рубу кршке висоравни Пљеве и висоравни Подгорија - Бараћи. Ушће Пливе се налази на 350 m надморске висине, тако да је висинска разлика између изворишта и ушћа 139 m. Сливно подручје Пливе има површину од 788 km² (око 15 % површине слива Врбаса). Просјечан протицај воде је 45,8 m³/s. За разлику од ријеке Врбас, ријека Плива има широку долину, која је моногенетска, полиморфна и полифазна. Особеност јој дају епигенетска усијецања, као што су ртна епигенија у простору насеља Сокоца и домна епигенија у Черказовићима. Ријека Плива у Черказовићима прима воде из малих језера Мали и Велики Ђол, те потока Драгановац и Клачине. Поред тога ријека Плива са десне стране прима поток Жаовине, Бришћап и Хендек поток, а са лијеве стране поток Перућица и поток Јошавка.

- Велико Пливско језеро

Велико Пливско језеро је настало дугим природним процесом, а коначно је обликовано када је изграђена хидроцентрала Јајце И. Велико језеро је дугачко 3 800 метара, ширина му је 500 m, просјечна дубина је 33 m, а највећа дубина је 100 m. Око пола дужине Великог језера припада територији општине Језеро. Ово језеро погодно је за веслачке спортове, јер се вода сматра „тешком“, а и не мрзне током зимског периода што омогућава ове спортске активности током цијеле године. Услјед природне појаве, јавља се додатни атом хидрогена који овој води даје екстра стабилност.

- Језеро Ђол

У долини ријеке Пливе, непосредно уз њену десну обалу, а испод планине Отомаљ, смјештено је језеро Ђол. Чине га Велики Ђол и Мали Ђол који су међусобно удаљени око 300 метара. Оба језера се налазе на надморској висини од 431 метар, као и сама ријека Плива на том дијелу тока. Мали Ђол има физичку везу са Пливом док Велики нема, али се може рећи да су јединствен хидролошки систем. Велики Ђол је површине око два хектара, док је Мали Ђол површине око пола хектара. Језеро Ђол се налази у близини регионалног пута Шипово – Језеро, на три километра удаљености од Језера, у селу Љољићи. Ђол је посебно популаран у току љетњих мјесеци када својом топлим и мирном водом привлачи велики број купача и излетника. Поред тога, језеро је популарно и као риболовачка дестинација, посебно због смуђа и шарана. Претходних година уређен је прилазни пут до језера са паркингом и угоститељским објектом, што ће засигурно допринијети популаризацији овог језера за шире масе, а не само за локално становништво као што је то било до сада. Језеро је љети примамљиво за купаче, због мирне и топле воде, али и за риболовце јер је богато смуђом и шараном.

- Ријека Јошавка

Ријека Јошавка је бујична ријека са великим сливним подручјем, дужине тока од извора до ушћа у ријеку Пливу од око 15 km. На њеном седмом километру у њу се улијева рјечица Мајданка (десна притока).

1.1.3 Урбане и индустријске зоне

1.1.3.1 Урбана развијеност

Становништво је распоређено у десет насељених мјеста, и то: Барево, Борци, Дренов До, Ђумезлије, Језеро, Љољићи, Ковачевац, Перућица, Присоје и Черказовићи. У једном насељеном мјесту (Бравнице), 2013. године није пописан ниједан становник.



Слика 2.: Насељена мјеста општине Језеро

Број становника према попису из 2013. године			
Насељено мјесто	Укупно	Мушки	Женски
Барево	3	2	1
Борци	19	11	8
Дренов До	3	3	0
Ђумезлије	64	32	32
Језеро	511	246	265
Ковачевац	84	46	38
Љољићи	88	48	40
Перућица	71	44	27
Присоје	101	58	43
Черказовићи	95	44	51

Табела 2.: Број становника по насељеним мјестима у општини Језеро

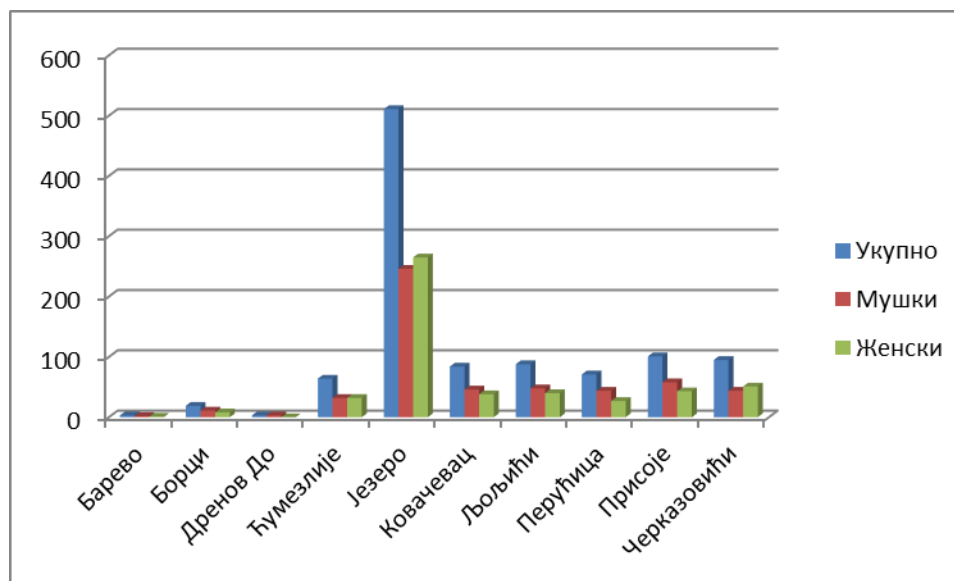


График 1.: Графички приказ броја становника по насељеним мјестима у општини Језеро

На Графику бр. 1 приказана су насељена мјеста општине Језеро по броју становника. Највећи број становника има насељено мјесто Језеро са укупно 511 становника, док најмање становника има Барево, са свега 3 становника.

Градско насеље Језеро је средиште - административни центар општине, према коме гравитирају сва околна насељена мјеста. Ово је уједно и најгушће насељени дио општине. Густина насељености општине износи 16,03 становника по једном квадратном километру, што говори о веома разуђеној и ријетко насељеној општини. Густина насељености је знатно мања од просјека Републике Српске који износи 47,5 ст./km². Посматрајући густину становништва по насељеним мјестима према ОЕЦД критеријима Језеро је рурална средина, јер преко 50% становништва живи у руралној средини (у насељеним мјестима која имају мање од 150 ст./km²). Највећи број становника живи у мјесту Језеро, укупно 511, што чини 49,18 % укупне популације Језера. Ово је уједно и најгушће насељени дио општине са 168,5 ст./km².

У општинском центру Језеро се налази одређен број индивидуалних и вишепородичних стамбених и стамбено-пословних објеката, затим објеката управе и администрације, основна школа и других објеката друштвених дјелатности. Остала насеља су рурална. Карактеришу их расуте групације индивидуалних стамбених објеката и пољопривредних газдинстава (сеоска кућишта). Стамбени објекти су најчешће приземни или спратности П+1, али их има и до спратности П+1+Пк. Углавном су доброг или средњег бонитета. Њихове окућнице су углавном организоване као сеоска домаћинства, гдје се уз стамбени објекат на окућници налази и више помоћних објеката који су типични за сеоска окружења и ово овог поднебља.

У урбаном дијелу преовладавају стамбени објекти индивидуалног становања. Они су на ширем подручју општине претежно приземни и спратности П+1, изграђени претежно од тврдог и негоривог материјала, док је дрво заступљено у кровним конструкцијама. Колективни стамбени објекти су изграђени на подручју града, и изведени су од чврстих и незапаљивих материјала, највеће спратности П+3 етажне.

1.1.3.2 Индустрijske зоне

На подручју општине Језеро не постоје већа индустријска постројења, као ни привредно-индустријска зона.

1.1.4 Подаци о становништву, инфраструктури, саобраћају, броју запослених

1.1.4.1 Подаци о становништву

Према публикацији Републичког завода за статистику Републике Српске *Статистички годишњак 2018. године*, (преглед по општинама и градовима), у општини Језеро 2017. године процијењено је да живи 986 становника. Од укупно 365 домаћинстава највећи број је оних са два члана у домаћинству, укупно 89, одмах затим слиједе једночлане породице којих је 86, док је најмањи број домаћинстава са три члана, њих 58.

Старосни модел становништва представља преображај старосних структура становништва, гдје је присутно старење популације. Структура становништва према старости и полу. Према резултатима Пописа 2013. године, приказана је у Табели број 3, из које се може уочити да најбројније становништво чине грађани старосне доби између 50 и 54 године.

Општина	Пол	Укупно	45-49 година	50-54 година	55-59 година	60-64 година	65-69 година	70-74 година	75-79 година	80-84 година	85 или више година	Просјечна старост
Језеро	У	1039	90	96	84	69	41	42	42	24	11	
	М	534	44	47	51	33	22	17	18	9	2	
	Ж	505	46	49	33	36	19	25	24	15	9	

Табела 3.: Становништво према старости и полу по петогодишњима

Према публикацији Републичког завода за статистику Републике Српске *Статистички годишњак 2018. године*, (преглед по општинама и градовима), на територији општине Језеро најбројнији су становници између 15-64 године старости, односно 71,41 %, а 15,39 % становника припада категорији старијих од 65 година. Број популације младих (до 35 година старости) је 407 лица, односно удио ове популације у укупној популацији је 39,17 %. Просјечна старост износи 41,44 годину.

Општина	Укупно	Групе старости						Просјечна старост	Индекс старења
		0-14		15-64		65+			
Језеро	986	број	%	број	%	број	%	42,75	143,68
		125	12,68	690	69,98	171	17,34		

Табела 4.: Просјечна старост становништва

Полна структура у општини Језеро је готово изједначена, на мушку популацију отпада 534 становник или 51,39 %, а на женску 505 становника или 48,6 %.

Са становишта етничке структуре, званични резултати Пописа 2013. године показују да територију општине Језеро у највећем броју насељавају Срби (779), затим Бошњаци (251) и Хрвати (6).

Општина	Пол	Укупно	Бошњаци	Хрвати	Срби	Остали	Не изјашњава се	Непознато
Језеро	У	1039	251	6	779	1	1	1
	М	534	118	4	410	1	-	1
	Ж	505	133	2	369	-	1	-

Табела 5.: Становништво према етничкој структури

На подручју општине Језеро организовано је основно, док предшколско и средњешколско образовање нису организовани, а високошколско образовање студената се обавља на високошколским установама у Републици Српској и шире. Предшколско образовање је организовано у смислу образовања дјеце у тромјесечном припремању дјеце за полазак у школу (период од марта до јуна мјесеца). Основно образовање на подручју општине Језеро организовано је кроз рад једне основне школе, односно ОШ „Вук Караџић“ Језеро.

Општина	Пол	Укупно	Неписмено	Процент неписмених [%]	Непознато
Језеро	У	951	43	4,52	6
	М	492	7	1,42	2
	Ж	459	36	7,84	4

Табела 6.: Становништво старо 10 и више година према писмености и полу

Са становишта образовања становништва старијег од 15 година, резултати Пописа 2013. године показују да највећи број становника има завршену средњу школу 48,22 %, затим: 26,16 % основну школу док је факултетски образовано 3,32 % грађана. Без икаквог образовања и са непотпуним основним образовањем је 20,39 %, а специјализацију након средње школе и вишу школу има 1,88 % становништва.

Општина	Пол	Укупно	Без икаквог образовања	Непотпуно основно образовање	Основна школа	Средња школа	Специјали-зација после средње школе	Виша школа и први степен факултета	Висока школа факултет / академија универзитет
Језеро	У	902	79	105	236	435	1	16	30
	М	465	14	39	109	273	1	10	19
	Ж	437	65	66	127	162	-	6	11

Табела 7.: Становништво старо 15 и више година према највишој завршеној школи и полу

Основни проблеми са којима се сусрећу готово све општине у БиХ су недовољно рађање тј. ниска стопа наталитета, као позитивна природна компонента, која непосредно утиче на ревитализацију обима становништва и његове старосне структуре. У наредној табели приказан је броја рођених, умрлих, као и природни прираштај од 2012. до 2017. године.

Година	Рођени	Умрли	Природни прираштај
2013.	8	15	-7
2014.	1	15	-16
2015.	7	11	-4
2016.	9	8	1
2017.	9	15	-6
2018.	6	13	-8

Табела 8.: Рађања и умирања у општини Језеро

Као што се може видјети из табеле, од 2012. до 2018. године општина Језеро је забиљежила укупни негативан природни прираштај од - 40. Сваке године, осим 2016. број умрлих је био већи од броја рођених. Овако стање природног прираштаја није на задовољавајућем нивоу, јер долази до смањења удјела младе популације у укупној структури становништва општине. Континуитет пада природног прираштаја указује на све већи број умрлих лица у односу на рођене. Основни разлози негативне популационе политике, односно пада наталитета у општини Језеро, па и на нивоу БиХ су посљедица незапослености, политичких криза, а на смањење броја рођених посебно утиче емиграција младог репродуктивног становништва, помјерање границе за ступање у брак и одгајање рађања услед лоше економске ситуације.

Миграције становништва имају врло важно мјесто у демографском развоју. Губици због исељавања становништва представљају веома озбиљан демографски проблем. Завод за статистику Републике Српске располаже подацима о природном кретању становништва, тј. унутрашњим миграцијама становништва РС, а што подразумијева међуопштинска кретања унутар Републике Српске, међуентитетска кретања као и кретање између Републике Српске и Брчко Дистрикта.

Према попису становништва из 1991. године, општина Језеро имала је 2 274 становника, за разлику од пописа из 2013. године када је пописано 1039 становника., дакле двоструко мање. Разлози смањења становника су миграције становништва у ратним и послеријатним годинама, те расељавање изван граница БиХ. Кретање броја становника и њихов распоред по насељеним мјестима у периоду од 1961. године дат је у Табели бр. 9.

Из приказаног се може видјети да је на подручју које покрива данашња општина Језеро, посматрајући од 1961. године присутан константан тренд пада броја становника и то: за 5,78% мање 1971. године у односу на 1961. годину, за 10,43% мање 1981. године у односу на 1971. годину, за 6,07% мање 1991. године у односу на 1981.

Насељено мјесто	Бр. становника				
	1961.	1971.	1981.	1991.	2013.
Барево	-	-	-	-	3
Борци	342	340	326	227	19
Дренов До	178	222	222	145	3
Ђумезлије	124	144	90	92	64
Језеро	655	595	728	834	511
Ковачевац	-	-	-	-	84
Љољићи	245	238	252	205	88
Перућица	672	516	150	95	71
Присоје	411	469	475	456	101
Черказовићи	242	179	178	220	95
Укупно:	2.869	2.703	2.421	2.274	1.144

Табела 9.: Кретање броја становника и њихов распоред по насељеним мјестима у периоду од 1961.

За потребе овог документа анализирани су расположиви подаци за територију општине Језеро, те је обухваћен период од 2013. до 2017. године. У наведеном периоду билежи се негативан миграциони салдо. У посматраном периоду на подручје општине Језеро доселило се 93, а одселило 129 лица, те се број становника по основу миграција смањио за 36.

Година	Досељени	Одсељени	Миграциони салдо
2013.	22	22	0
2014.	19	28	-9
2015.	14	26	-12
2016.	27	34	-7
2017.	11	19	-8
2018.	26	15	11

Табела 10.: Унутрашња миграциона кретања

Анализирајући дужи временски хоризонт, подаци о попису становника говоре о константном паду броја становника. Имајући у виду ријетку насељеност, негативан природни прираштај и негативан миграциони са, јасно се види да се општина Језеро суочава са озбиљним демографским проблемима и да је кључни изазов свих структура власти у наредном периоду како зауставити ове негативне трендове.

Број запослених

Територија	Пол	Радно способно становништво	Радна снага					Економски неактивни					
			УКУПНО	запослени	незапослени			УКУПНО	ученици/студенти (15 или више година)	пензионери	лица која обављају кућне послове	неспособни за рад	остали
					укупно незапослени	радили раније	без радног искуств						
Језеро	У	902	312	236	76	27	49	590	60	184	167	19	160
	М	465	202	152	50	20	30	263	29	98	5	10	121
	Ж	437	110	84	26	7	19	327	31	86	162	9	39

Табела 11.: Радно способно становништво према статусу у активности и полу, Попис 2013.

У раздобљу од 2013. до 2018. године у општини Језеро биљежи се благи раст запослености. У Табели бр. 12 је приказан број запослених према полу за период 2013 – 2018. година.

Број запослених							
Година		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Пол	У	66	70	75	87	94	95
	М	39	36	37	47	51	51
	Ж	27	34	38	40	43	44

Табела 12.: Запосленост према полу

Према подацима Републичког завода за статистику, од укупног броја становника за 2017. годину 94 чине запослени, односно само 9,53 %. У Табели бр. 13 је приказано кретање незапослених од 2013. године.

Број незапослених							
Година		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Пол	У	376	372	359	355	341	278
	М	160	167	173	171	164	143
	Ж	216	205	186	184	177	135

Табела 13.: Незапосленост према полу

Из табеле је видљиво, да и поред константног пада укупног броја незапослених у посматраном периоду, број незапослених лица у 2018. години је ипак на веома високом нивоу, нарочито ако се има у виду учешће броја незапослених у односу на укупан број становника општине.

Међу незапосленим лицима евидентираним на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Језеро на дан 31.07.2018. године, највише је

лица без квалификације, квалификованих лица и лица са завршеним четворогодишњим средњим образовањем и они чине преко 92,5% незапослених лица. Када је у питању старосна структура незапослених лица може се закључити да је на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Језеро највише лица старосне доби од 45 до 65 година (148 лица) старости и они чине око 48% укупно незапослених лица. Млади до 35 година старости чине нешто мање од 32% од укупно незапослених лица (98 лица). Такође, око 78% лица евидентираних на евиденцији незапослених лица у Бироу у Језеру су лица без радног искуства.

Просјечна нето плата у 2014. години у општини Језеро је износила 594 КМ, а у 2018. години 569 КМ. Просјечна бруто плата за 2018. годину износила је 898 КМ. Генерално говорећи тренд плате је стабилан без превеликих осцилација. У Табели бр. 14 су дате просјечне плате за период 2013 – 2018. година.

Просјечне плате	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Нето	594	603	563	559	571	569
Бруто	981	972	904	898	916	898

Табела 14.: Просјечне плате у КМ

1.1.4.2 Саобраћај

Општина Језеро располаже мрежом путева у дужини од око 60 km. Дужина укупне мреже путева подразумева 6 km регионалних, 6 km магистралних путева и локални путеви у укупној дужини од око 48 km, од чега на асвалтиране путеве се односи око 15 km (31,2%), а на макадамске и земљане путеве око 33 km (68,8%). Дакле, на подручју општине Језеро стање путне инфраструктуре није на задовољавајућом нивоу, јер на путеве са асфалтном подлогом отпада мање од једне трећине укупне путне мреже. Путну мрежу општине Језеро сачињавају:

- Магистрални пут М-5 – Бихаћ – Сарајево у дужини од 6 km (дионица Језеро - граница са Јајцем – Мајдан - граница са Мркоњић Градом),
- Регионални пут Р-415 – у дужини од око 6 km (дионица Језеро, односно спојна тачка пута М-5 – Волари),
- Локални путеви – разни правци.

Дионица пута М-5 је са асфалтном подлогом, у добром стању у сваком погледу. Једини недостатак је непостојање стазе за пјешаке, с обзиром да се ради о веома прометној путној комуникацији. Дионица регионалног пута Р415 је са асфалтном подлогом и у прилично је дотрајалом стању. И на овом путном правцу недостају пјешачке стазе, јер се такође ради о прилично прометној саобраћајници.

У наредној табели дат је упоредни преглед локалних путева на подручју општине, односно компаративна анализа стања путева закључно са 2006. и 2018. годином.

Путни правац	Укупно	2006. година			2018. година		
		Савремени коловоз	туцаник	земља	Савремени коловоз	туцаник	земља
Језеро-Черказовићи	2,3	3,7	2,9	-	4,5	2,1	-
Черказовићи - Љољићи	2,3	-	-	2,3	2,3	-	-
Перућица - Јовишићи	4,0	-	4,0	-	-	4,0	-
Перућица – Сињаково	4,9	-	4,9	-	-	4,9	-
Ђумезлије –Скок	3,2	-	-	3,2	0,22	2,98	-
Језеро –Присоје	8,4	0,4	8,0	-	1,78	6,22	-
Ковачевац – Лакетића Коса	3,8	-	2,0	1,8	0,3	1,7	1,8
Присоје - Борци	8,2	-	8,2	-	1,2	7,0	-
Т.С. Језеро – Шајинове Косе	2,5	-	1,5	1,0	-	1,5	1,0
Присоје – РТВ репетитор	3,5	-	-	-	-	2,0	1,5
Укупно	47,4	4,1	31,5	8,3	10,3	32,4	4,3

Табела 15.: Преглед локалних путева на подручју општине, у 2006. и 2018. години

Из приказаног се види да је општина Језеро у протеклом посматраном периоду повећала укупну дужину локалних путева са 4,1 km или 8,6% на 14,93 km или 31,5%. Истовремено, локални путеви са земљаном подлогом су смањени са 8,3 km на 4,3 km или за готово 100%.

1.1.4.3 Телекомуникације

Телекомуникације Републике Српске су пратиле развој насеља изградњом нових мрежа намјењених фиксној телефонији, као и изградњом станица мобилне телефоније. Од 1996. године када је дошло до раздвајања ПТТ система на два нова предузећа „Поште Српске“ и „Телекомуникације РС“, дошло је до значајног технолошког напретка што се одразило и на развој општине Језеро. Напредак се огледа у настанку и изградњи низа нових информационих технологија како у градском насељу тако и у руралном подручју.

Телекомуникациона и информациона мрежа на подручју општине Језеро је у задовољавајућем стању. Оператери телекомуникација на подручју општине Језеро који пружају услуге мобилне телефоније су: Телекомуникације РС а.д. Бања Лука, БХ Телеком д.д. Сарајево и ЈП Хрватске телекомуникације д.д. Мостар. Број претплатника мобилне телефоније је генерално већи од броја претплатника фиксне телефоније.

На подручју општине изграђене су телефонске централе међусобно повезане магистралним оптичким водом. Секундарна телекомуникациона мрежа изведена је

стандардним бакарним претплатничким кабловима. На подручју Језера изграђено је неколико базних станица у власништву Мтел-а.

Подручје општине, иако је већином брдско-планинско, има добру покривеност пријема ТВ програма путем АДСЛ технологије и одговарајуће терминалне опреме (ИПТВ пријемника и модема). Међутим, неповољни су услови за пријем и ширење РТВ сигнала на читавом подручју.

1.1.4.4 Здравствени и ветеринарски капацитети

Здравствени систем Републике Српске је структуриран на три нивоа здравствене заштите (терцијарна, секундарна и примарна) и здравствене услуге које се пружају унутар и ван болница. Здравствена инфраструктура је у доста тешком положају што је последица свих дешавања у току рата и мања финансијских средстава.

На подручју општине Језеро здравствена заштита је организована на примарном нивоу, а носилац организације здравствене заштите су пословница Фонда Здравственог осигурања Језеро и Дом здравља „Др Јован Рашковић“, Мркоњић Град, односно Амбуланта породичне медицине у Језеру. Примарни ниво здравствене заштите организован је кроз модел породичне медицине. Породична медицина је организована кроз рад Амбуланта породичне медицине, односно једног тима породичне медицине које чини један љекар и једна медицинска сестра. Такође, на подручју општине, путем приватне праксе организоване су стоматолошке услуге које су становницима Језера доступне један дан у седмици. Финансирање здравствене заштите на подручју општине Језеро врши се највећим дијелом из средстава Фонда здравственог осигурања РС, односно средстава прикупљених од доприноса за здравствено осигурање, а у складу са важећом законском регулативом.

У општини Језеро не постоји ветеринарска станица

1.1.4.5 Електродистрибутивна инфраструктура

На подручју општине електроенергетском мрежом управља ЗДП „Електро-крајина“ а.д. Бања Лука, РЈ Електродистрибуција Шипово.

Напајање подручја општине Језеро електричном енергијом врши се углавном из РТС 35/10 kV, на напонском нивоу од 10kV. Сјеверни дио општине напаја се из дистрибутивног подручја општине Мркоњић Град, на напонском нивоу 10kV. Напајање потрошача са подручја општине врши се преко три 10kV далековода, и то:

- 10kV далековод Ангропромет – дужине 4.000 метара, који напаја 5 ТС које трансформишу напон са 10kV на 0,4kV,
- 10kV далековод Присоје - напаја подручје насеља Присоје 2 и дијела Језеро гдје се налази ТЦ Лонићи, у укупној дужини од 4.500 метара, са 3 ТС које трансформишу напон са 10kV на 0,4kV,
- 10kV далековод Ступна – укупне дужине 6.500 метара, са 6 ТС, које трансформишу напон са 10kV на 0,4kV.

Преглед трансформаторских станица:

- Кућни трафо Језеро

- Бара Сиљанићи Ступна
- Лонићи Језеро
- Жељезничка станица
- Љољићи 1
- Љољићи 2
- Томићи Присоје 1
- Алексићи Присоје 2
- Шајини Чираковац
- Пумпа Черказовићи
- Лазићи Перућица
- Насеље Черказовићи

Трансформаторске станице су углавном стубне, везане на надземну СН и НН мрежу. Нисконапонска мрежа на подручју општине је надземна, са око 558 прикључених потрошача и укупне дужине од око 24.000 метара. Мрежа је углавном у добром стању.

Због напајања подручја општине електричном енергијом преко више СН водова из два дистрибутивна подручја, није могуће добити тачне податке о укупној снази и карактеристикама потрошача на подручју општине.

На основу извршених анализа и показатеља, електро-енергетску мрежу општине Језеро карактерише следеће стање:

- низак квалитет и поузданост снабдијевања потрошача електричном енергијом;
- технички губици у дистрибутивној мрежи;
- услед кварова и интервенција на СН водовима долази до честог безнапонског стања код крајњих потрошача.

1.1.4.6 Водоснабдијевање

Као што је већ неведено, општина Језеро располаже са веома значајним хидролошким потенцијалима од којих су најзначајнији ријека Плива, Велико Пливско језеро и језеро Ђол. Поред овог постоје и бројни мањи водотоци (потоци).

Јавна водоводна инфраструктура којом се највећи број становника општине Језеро снабдијева и којим управља јавно комунално предузеће које је у власништву општине, због дотрајалости је у лошем стању и не обезбјеђује редовно и поуздано снабдијевање грађана и привредних субјеката водом. Већина водовода је изграђена прије више од 40 година и у основи чини их водоводни цијевни систем базиран на азбестно-цементним цијевима. Укупна дужина водоводне мреже износи око 3 100 метара на коју је прикључено 200 корисника. Поред јавног водоводног система, на подручју општине постоји већи број интерних водовода, којим управљају сами корисници.

Према публикацији Републичког завода за статистику Републике Српске *Статистички годишњак 2018. године*, (преглед по општинама и градовима), стање водоводне и канализационе мреже за територију општине Језеро дато је у Табели бр. 16.

Општина	Укупно захваћене воде [хиљада m ³]	Укупно испоручене воде [хиљада m ³]	Број водоводних прикључака	Укупно испуштене отпадне воде [хиљада m ³]	Пречишћене отпадне воде [хиљада m ³]	Број канализационих прикључака
Језеро	19	19	303	-	-	-

Табела 16.: Јавни водовод и канализација

1.1.4.7 Критична инфраструктура

Заштита критичне структуре (КИ) представља нов концепт и незаобилазан сегмент у анализи ризика од природних и других опасности. У складу са Законом о безбједности критичних инфраструктура у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр: 58/19) „Критичне инфраструктуре су системи, мреже и објекти од посебне важности, чије уништавање или угрожавање може изазвати озбиљан поремећај у слободном кретању људи, превозу робе и пружању услуга, негативно утицати на унутрашњу безбједност, здравље и животе људи, имовину, животну средину, спољну безбједност, економску стабилност, те непрекидно функционисање републичких органа.“

У складу са тим на нивоу локалне заједнице критичну инфраструктуру чине:

- главне путне комуникације,
- систем за снабдијевање водом,
- систем за снабдијевање струјом,
- јавне службе,
- финансије,
- здравство,
- информационо-комуникацијска структура и сл.

У општини Кнежево кључну критичну инфраструктуру чине:

- магистрални пут М5 и регионални путни правац Р415,
- водоводни транспортни систем и дистрибутивна мрежа,
- трафостанице,
- електротранспортна и дистрибутивна мрежа,
- систем комуникација, мобилне мреже и мреже фиксне телефоније,
- јавне службе (комунална, здравствена, ветеринарска и др.).

Сва наведена КИ ће бити кориштена као основ за анализу ризика у складу са предвиђеним сценаријма (поглавље 2).

1.2 Статистички подаци о интервенцијама спасилачких и хитних служби

1.2.1 Број интервенција по врсти и јединици времена

У посљедњих десет година евидентиране су слjedeће интервенције:

- пожари на отвореном 8
- шумски пожари 10
- пожари на стамбеним објектима 1
- остале интервенције (као што су поплаве итд) 10

1.2.2 Истовремене несреће – „ланац догађаја”, повезаност сценарија

У временском периоду који се узима као референтни за анализу ризика, није било интервенција које су изазвале истовремене несреће.

1.2.3 Лажне дојаве

У посматраном временском периоду није било лажних дојава везано за природне и друге несреће.

1.2.4 Подаци о пруженој/примљеној помоћи

У разматраном временском периоду није било сарадње са другим локалним заједницама, као ни са вишим инстанцама, везано за ванредне ситуације.

1.3 Идентификација ризика

1.3.1 Опис методе примењене у идентификацији ризика

У сврху идентификације ризика на подручју општине Језеро вршено је анкетирање релевантних општинских организација, а одржана је и радионица на којој је вршена идентификација ризика, критичних тачака на територији општине и обрада статистичких података о елементарним непогодама и другим несрећама у складу са методом „ризико-базираног димензионисања“. Идентификација ризика обухвата прикупљање информација, укључивање релевантних субјеката, статистичке податке о ризицима и преглед идентификованих ризика. Извори информација о ризицима на подручју општине Језеро били су: Општинска управа, ДВД, Полицијска станица Језеро, Црвени крст, Републичка управа цивилне заштите Републике Српске, комунално предузеће, надлежне службе и установе из области заштите и спасавања.

1.3.2 Преглед идентификованих ризика

У сарадњи са наведеним партнерима идентификовани су ризици приказани у Табели бр. 17.

Врста опасности	Листа репрезентативних ризика	Листа реперезентативних сценарија
1.	2.	3.
Поплава	Бујична поплава	Бујична поплава ријеке Плива
	Најгори могући сценарио	Поплава урбаног подручја МЗ Језеро
Земљотрес	Земљотрес мањег интензитета	Земљотрес од 5 степени МСЦ
	Најгори могући сценарио	Земљотрес од 7 степени МСЦ
Пожар	Пожар отвореног простора	Пожар отвореног простора
	Пожар на стамбеним објектима	Пожар у урбаној зони
	Најгори могући сценарио	Истовремени шумски пожар са пожаром на трафо станици
Метеоролошке појаве	Олујни вјетар	Олујни вјетар
	Суша	Дуготрајна суша
	Сњежне падавине	Сњежни наноси
	Клизиште	Појава клизишта
	Најгори могући сценарио	Комбинација великог снијега и клизишта са настанком бујичних поплава
Техничко-технолошке несреће у саобраћају	Техничко-технолошке несреће у саобраћају	Саобраћајна несрећа
	Најгори могући сценарио	Удес возила са опасним материјама у урбаном подручју
Здравствени ризици	Антропоноза	Респираторна инфекција
	Најгори могући сценарио - зооноза	Зооноза – епидемија бруцелозе међу животињама и људима
Мине и неексплодирана убојна средства	Мине и неексплодирана убојна средства	Минска несрећа
	Најгори могући сценарио	Пожар у минском пољу

Табела 17.: Тематски груписан преглед идентификованих ризика

1.3.3 Закључак о резултатима идентификације ризика

На основу идентификованих ризика који се могу догодити на територији општине Језеро израђена је и листа репрезентативних сценарија са одговарајућим критичним тачкама односно подручјима.

Листа репрезентативних ризика као и критичне тачке у репрезентативним сценаријима изабране су на основу статистичких података о елементарним

непогодама и другима несрећама и представља кратки преглед опасности којима је изложена општина Језеро.

1.4 Анализа ризика

1.4.1 Опис методе применијене у анализи ризика

Послије идентификације ризика извршена је анализа ризика као друга фаза примјене методе „ризико-базираног димензионисања“. Анализа ризика извршена је кроз анализу сценарија и анализу капацитета. Да би се утврдила озбиљност или значај појединачних ризика, треба утврдити посљедице од одређене опасности и вјероватноћу да се одређена опасност догоди. Да би се ово постигло потребно је успоставити одређене критерије за одређивање посљедице неке опасности, као и вјероватноће њеног појављивања.

У складу са Европским смјерницама и Уредбом о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће („Службени Гласник РС“ бр. 68/13), разматрају се прије свега посљедице по људе, економију/околину и на друштвено/социјално стање јединица локалне самоуправе. Пошто су критерији за процјену посљедица (функција штете и отпорности) и вјероватноће појаве опасности уједначени за све опасности, могуће је и упоређивање и примјена различитих сценарија за комбинације мултиризика и примјене најгорег могућег сценарија. Анализа ризика се ради за сваку идентификовану опасност посебно, и то по најмање два сценарија и то:

- најрепрезентативнији нежељени догађај и
- нежељени догађај са најтежим могућим посљедицама.

Предуслови за избор сценарија су:

- вјероватноћа догађаја и
- размјера/тежине посљедица.

Одређивање ризика се обавља кроз функцију вјероватноће и посљедице:

$$\text{Ризик} = f(\text{вјероватноћа, посљедице})$$

1.4.2 Преглед извршене анализе ризика

У табели која слиједи дат је преглед анализираних идентификованих ризика од елементарних непогода и других несрећа за општину Језеро.

Р.бр.	Опасност	Ниво ризика	Прихватљивост
1.	Поплава	УМЈЕРЕН	Прихватљив
2.	Земљотрес	УМЈЕРЕН	Прихватљив
3.	Пожар	УМЈЕРЕН	Прихватљив
4.	Метеоролошке појаве	УМЈЕРЕН	Прихватљив
5.	Техничко-технолошке несреће у саобраћају	УМЈЕРЕН	Прихватљив
6.	Здравствени ризици	УМЈЕРЕН	Прихватљив
7.	Мине и неексплодирана средства	УМЈЕРЕН	Прихватљив

Табела 18.: Преглед извршене анализе ризика

1.4.3 Кратак закључак о резултатима анализе ризика

На основу идентификованих ризика извршена је анализа ризика од елементарних и других несрећа за општину Језеро. Анализа је вршена користећи методе кратко описане у прошлим поглављима.

Анализа ризика спроведена у седам група ризика је показала да је у свим случајевима констатован умјерен ризик.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

УВОД

Планом превентивног дјеловања као дијелом интегралног Плана заштите и спасавања од елементарних непогода и других несреће општине Језеро дефинишу се мјере и активности које треба да реализују субјекти од значаја за заштиту и спасавање да би се спријечио настанак, односно умањиле посљедице од елементарне непогоде или друге несреће у општини.

Овим Планом постижу се сљедећи циљеви:

- анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености кроз идентификацију и анализу ризика односно сагледавање постојећег нивоа превентивних капацитета;
- дефинисање приједлога за ниво превентивних мјера и активности;
- подизање превентивних капацитета на виши ниво;
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

2.1 Обавезе и задаци служби за заштиту и спасавање на нивоу превентивног дјеловања

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за локалну самоуправу су:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања на територији Републике,
- израда процјене угрожености од могућих ризика од опасности,
- израда планова заштите и спасавања,
- уређење простора и објеката у функцији заштите и спасавања,
- доноси Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- успостављање система заштите и спасавања,
- доноси одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације,
- разматра стање у области заштите и спасавања,
- ангажовање лица и обезбјеђивање материјалних и других средстава за извршење планираних задатака,
- доноси одлуку о одређивању локације за уништавање НУС-а и мина на приједлог надлежне организационе јединице цивилне заштите општине, односно града уз консултације са Управом цивилне заштите,
- врши и друге послове из области превентивног дјеловања у заштити и спасавању.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за Начелника општине су :

- предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини, односно граду,
- предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- предлаже програм развоја система цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- доноси план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- именује штаб за ванредне ситуације и оснива јединице и тимове цивилне заштите,
- именује и разрјешава командире јединица и тимова цивилне заштите и повјеренике заштите и спасавања,
- доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са Планом обуке и оспособљавања снага за заштиту и спасавање у Републици,
- наређује поступање по плану приправности,
- проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за цивилну заштиту општине:

- израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
- учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
- даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања,
- информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
- подноси извјештаје и информације начелнику општине и Управи цивилне заштите,
- води прописану базу података и друге евиденције и
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

2.2 Приједлог будућег нивоа превентивних мјера и активности

На основу процијењених ризика за општину Језеро препоручују се слједеће превентивне мјере и активности како би се подигао ниво превентивног дјеловања, а који су дати у Табелама 19-22. и 24. и потврђене Одлуком (Прилог 1. Плана превентивног дјеловања).

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
ОПШТЕ АКТИВНОСТИ					
1.	Редовно ажурирање докумената	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Једном у 6 мјесеци	
2.	Обука о заштити и спасавању	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	ВД Полиција Дом здравља Директор школе Јавне службе	Према Плану обуке	Посебно развијен у наставку
3.	Реализација вјежби из области заштите и спасавања	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	ВД Полиција Дом здравља Директор школе Јавне службе	Према Плану вјежби	Посебно развијен у наставку
4.	Опремање снага заштите и спасавања	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Према посебном Плану	План треба накнадно усвојити на Скупштини
5.	План провјере система узбуњивања	ВД	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Сваког 15. у мјесецу у 12.00	Посебан План развијен у наставку
6.	План информисања јавности	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Према посебном Плану	Посебно развијен у наставку
7.	Обука представника општине за израду пројеката из области заштите и спасавања	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и	До краја 2020.	

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

			заштиту животне средине Страни донатори		
8.	Потписивање споразума о сарадњи у случају ванредних ситуација са сусједним општинама	Општина Језеро	Општина Мркоњић Град, Шипово, Јајце	До краја 2020.	Дефинисати помоћ у случају, пожара, поплаве и др опасности.
9.	Избор и формирање мреже повјереника ЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	У складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Језеро
10.	Оспособљавање и опремање јединица цивилне заштите опште намјене	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Општина Језеро	До краја 2020.	У складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Језеро
11.	Формирање специјалистичких јединица цивилне заштите	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Општина Језеро	До краја 2020.	У складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Језеро
12.	Редовни састанци штаба за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Квартално	
13.	Израдити План рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
14.	Израдити План оперативног спровођења Плана	Служба за урбанизам,	Самостални	До краја 2020.	План заштите од поплава,

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

	заштите и спасавања са плановима ангажовања и активног учествовања и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине	грађевинарство и заштиту животне средине	стручни сарадник за цивилну заштиту		земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
15.	Израдити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање, с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
16.	Израдити анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, другим правним лицима и другим субјектима од значаја за провођење оперативних задатака	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
17.	Израдити финансијски план општине за спровођење задатака из области заштите и спасавања	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
18.	Усвојити План рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања	Општина Језеро	Штаб за ВС Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
19.	Усвојити План оперативног спровођења Плана заштите и спасавања са плановима ангажовања и активног учествовања и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине	Општина Језеро	Штаб за ВС Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
20.	Усвојити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање, с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака	Општина Језеро	Штаб за ВС Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

			средине		
21.	Усвојити анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, другим правним лицима и другим субјектима од значаја за провођење оперативних задатака	Општина Језеро	Штаб за ВС Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
22.	Усвојити финансијски план општине за спровођење задатака из области заштите и спасавања	Општина Језеро	Штаб за ВС Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
23.	План оперативног спровођења Плана и ажуриран преглед људских и материјално-техничких средстава од значаја за заштиту и спасавање доставити подручном одјељењу ЦЗ Бања Лука	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након израде и усвајања Плана	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
24.	Израда планске документације за заштиту и спасавање	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања и др
25.	Сарадња са ШГ Горица на превенцији пожара	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Општина Језеро	Стални задатак	
26.	Контрола градње у зонама клизишта	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајан задатак.	Забрана градње на земљишту подложном клизишту на подручју општине Језеро.
27.	Унапређивање координације и комуникације приликом израде планова за дјеловање у	Служба за урбанизам, грађевинарство и	Цивилна заштита, ВД	Трајан задатак.	Вршити допуне постојећих и планираних Планова

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

	елементарним непогодама и другим несрећама	заштиту животне средине	Дом здравља, ПС Језеро, Комунало предузеће и др установе од интереса за заштиту и спасавање		
28.	У области заштите и спасавања од рушења, примјењивати прописне превентивне мјере у пројектовању, градњи, и надзору над свим грађевинским објектима, уз појачан инспекцијски надзор	Инспекцијски орган	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајан задатак.	Вршити контролу код објеката који се граде
29.	У свим објектима досљедно спроводити Законом предвиђене превентивне мјере заштите од пожара и захтјевати већу контролу инспекцијских органа	Инспекцијски орган	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајан задатак.	
30.	Израда евиденције припадника ЦЗ у општини Језеро	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	МЗ Општинске службе	До краја 2020	Члан 29 Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске (Сл. гл. РС, Бр.121/12)
31.	Прикупљање редовних извјештаја од свих служби и снага заштите и спасавања и попуна базе података	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Цивилна заштита ВД Јавне установе ПС	Свакодневно	Након њеног успостављања
32.	Израда базе података о природним и другим опасностима	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2021	Вријеме извјештавања и формат извјештаја припремити и усагласити са свим снагама заштите и спасавања у општини Језеро

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

33.	Организација и успостава система веза заштите и спасавања	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2021	
34.	Формирање сталне комисије за процјену штете	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2020	Комисија се ангажује по позиву
35.	Израда катастра клизишта	Општина Језеро	Републички завод за геолошка истраживања	До краја 2021	
36.	Обилазак главних путних праваца и уклањање одрона	Општина Језеро	ЈУ Путеви РС	Трајни задатак	Сарадња са ЈУ Путеви РС
37.	Одржавање хидрантске мреже	ЈКП Сињаково	ВД	Трајни задатак	Према посебном Плану ВД
38.	Сарадња са Домом здравља на превентивним активностима спречавања епидемија	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту Дом здравља	Трајни задатак	Према Плану Дома здравља и њиховим процедурама
39.	Сарадња са ветеринарским станицама на превентивним активностима спречавања епидемија	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту Ветеринарске станице	Трајни задатак	Према Плану ветеринарских станица и њиховим процедурама
40.	Сарадња са ШГ „Горица“ на превентивним активностима спречавања болести шума	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту ШГ „Горица“	Трајни задатак	Према Плану ШГ Горица и њиховим процедурама
41.	Унапређење рада Црвеног крста општине Језеро	Општина Језеро	Црвени Крст Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне	До краја 2021.	Промоција рада, обезбеђивање одређених материјала за помоћ, вјежбе

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

			средине		
42.	Успостављање система противградне заштите	Општина Језеро	ЈП Противградна превентива РС	До краја 2024.	
43.	Опремање ВД	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине ВД	До краја 2021.	Интервенцијско одијело Кациге Ватрогасне чизме Ватрогасне рукавице Изолујући апарат Шљем са визиром Љестве разних величина и др. комбиновано ватрогасно возило
44.	Провјера сирене за узбуњивање	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту, ПС, ВД	Трајни задатак	Сваког 15. у мјесецу у 12.00 према члану 7. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (Сл.гл. РС, бр:53/13)
45.	Упознавање снага заштите и спасавања и установа од значаја за заштиту и спасавање са плановима заштите и спасавања и процјеном угрожености	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До септембра 2020.	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
46.	Упознати удружења за заштиту природе, еколошка уружења, планинарске клубове, извиђаче, омладинске и друге невладине организације са Планом заштите и спасавања и њиховим мјестом и улогом у реализацији тих планова	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До септембра 2020	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
47.	Израда анализе рада цивилне заштите општине Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја првог мјесеца сваке године за предсходну	
48.	Квартални састанци са припадницима	Самостални стручни	ВД,	Квартално по	По потреби могу се

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

	Подручног одјељења РУЦЗ Бања Лука	сарадник за цивилну заштиту	ПС	плану Подручног одјељења	инцирати и ванредни састанци
49.	Израда Урбанистичког плана општине Језеро	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2022	Израда усклађена са потребама заштите и спасавања Законом о уређењу простора („Сл. Гласник РС”, бр. 84/02 - пречишћени текст).
50.	Израдити просторни план општине Језеро	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2022.	Израда усклађена са потребама заштите и спасавања. Законом о уређењу простора („Сл. Гласник РС”, бр. 84/02 - пречишћени текст).
51.	Израдити план везе за ЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2021.	У складу са постојећим средствима
52.	Набавка средстава везе за опремање снага заштите и спасавања у општини Језеро	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	У што краћем року	
53.	Успоставити евиденције постојећих агрегата за електричну енергију у општини Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
54.	Направити план употребе истих у случају прекида довода електричне енергије за дужи период	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	Употреба у дому здравља, општини (штаб и ОКЦ) ватрогасном дому, ЦК и др

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

		средине			од значаја за заштиту и спасавање.
55.	Направити план снабдијевања водом градског подручја општине Језеро усљед прекида водоснабдијевања	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту ВД ЈКП Сињаково	До краја 2020.	Пунктови и количине воде, вријеме, водозахвати и сл.
56.	Израдити и усвојити план евакуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	За поплаву, пожар, земљотрес
57.	Усвајање финансијског оквира за цивилну заштиту у буџету општине Језеро	Општина Језеро	Скупштина општине Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020. буџет за 2021.	Средства у буџету требају бити у складу са чланом 153. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС, број: 121/12)
58.	Унаприједити рад ЦК општине Језеро	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине ЦК	Трајни задатак	
59.	Успостава локалне радио станице	Општина Језеро	РАК, Влада РС	У што краћем року	
60.	Израда плана заштите и спасавања од бујичних поплава	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и	До краја 2020.	

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

			спасавање		
61.	Усвајање плана заштите и спасавања од бујичних поплава	Општина Језеро	Скупштина општине Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
62.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од бујичних поплава	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
63.	Израда планова евакуације у случају бујичних поплава и ерозија за најугроженија подручја	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	ужи центар насељеног мјеста Језеро, раскрсница путева (Магистрални пут М-5 (Сарајево-Бихаћ) и Регионални пут Р-415 (Језеро-Купрес), локална улиа (улица 21. новембра)
64.	Израда плана заштите и спасавања од земљотреса	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
65.	Усвајање плана заштите и спасавања од земљотреса	Општина Језеро	Скупштина општине Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне	До краја 2020.	

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

			средине Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту		
66.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од земљотреса	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
67.	Редовно спровођење мјера изградње објеката у складу са прописима о сеизмолошкој отпорности	Инспекцијски органи	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	
68.	Израда плана заштите и спасавања од пожара	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
69.	Усвајање плана заштите и спасавања од пожара	Општина Језеро	Скупштина општине Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
70.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од пожара	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и	До краја 2020.	

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

			спасавање		
71.	Успостава система осматрања и јављања о пожарима током прољетних и љетњих мјесеци	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	ВД	До краја 2021.	Чланови 64. и 89. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, број: 121/12 и 46/17);
72.	Обезбиједити да све стамбене зграде, друштвени објекти и правна лица имају ПП апарате	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	ВД	Трајни задатак	
73.	Унапређење хидрантске мреже у насељу Језеро	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, ВД	Трајни задатак	
74.	Сви привредни и друштвени објекти као и јавни објекти да успоставе систем ватродојаве	Инспекцијски органи Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	
75.	Обука становника у руковању ПП апаратима	ВД	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, Школе, МЗ	Трајни задатак	
76.	Опремање ВД са потребним средствима за гашење различитих врста пожара	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	Електро инсталације, хемијски пожари пожара лако запаљивих материја
77.	Редовно обавјештавање становништва о мјерама превенције од избијања пожара	Служба за урбанизам, грађевинарство и	Самостални стручни сарадник за	Трајни задатак	

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

		заштиту животне средине	цивилну заштиту		
78.	Израда плана заштите и спасавања од сњежних падавина	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
79.	Усвајање плана заштите и спасавања од од сњежних падавина	Општина Језеро	Скупштина општине Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
80.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од сњежних падавина	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
81.	Евиденција капацитета за чишћење снијега, евакуацију	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Трактори, аутобуси, грађевинске машине, камиони са грталицама и др.
82.	Евиденција капацитета за достављање помоћи лицима одсјеченим од остатка општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	НГО, ЦК, Служба социјалне заштите и др.
83.	Направити план снабдијевања храном стоке на најугроженијим просторима општине у случају дуготрајних великих сњежних падавина	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	Села у брдском подручју

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

		средине			
84.	Израда плана заштите и спасавања у случају здравствених ризика	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	По људе, животиње и биљке
85.	Усвајање плана заштите и спасавања у случају здравствених ризика	Општина Језеро	Скупштина општине Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
86.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања у случају здравствених ризика	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
87.	Набавка опреме за рад у случају епидемије	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, Дом здравља, ВД, ЦК	Трајни задатак	За дом здравља, ВД, ЦК, социјалну службу и друге јевне установе,
88.	Урадити и усвојити план за дезинфекцију улица и јавних површина као и јавних установа	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине,	До краја 2020.	

			Дом здравља, ВД, ЈКП Сињаково		
89.	Изградња сточног гробља	Општина Кенежво	Служба за урбанизам, ветеринарске станице	До краја 2021.	
90.	Обезбиједити редовну контролу исправности намирница анималног поријекла, контрола на трихинелозу и друге узрочнике заразних болести	Ветеринарске станице	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	
91.	Вршити редовне превентивне мјере за заштиту људи (вакцинације, прегледи и др.)	Ветеринарске станице	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	
92.	Вршити редовне превентивне мјере за заштиту животиња (вакцинације, прегледи и др.)	Ветеринарске станице	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	
93.	Обезбједити потпуну санитарно хигијенску исправност воде за пиће, јавног водоводног система и сеоских водоводних мрежа	Дом здравља	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	
94.	Изградња недостајуће и нове кнализационе мреже и колектора на подручју општине Језеро	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и	До краја 2022.	

Табела 19.: План превентивних активности

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Обука у основној школи о систему заштите и спасавања и цивилној заштити	Општина Језеро	Директор основне школе	Септембар-децембар 2020.	По Плану и програму (Прилог 1)
3.	Обука ученика основне школе о опасностима у саобраћају	ПС Језеро	Општина Језеро	По плану ПС Језеро	
4.	Обука ученика основне школе о заштити од пожара	ВД Језеро	Општина Језеро	По њиховом плану	
5.	Обука ученика основне школе о опасностима од мина	РУЦЗ	Општина Језеро	По њиховом плану	Позив упутити у РУЦЗ
6.	Обука ученика основне школе о Црвеном Крсту	Црвени Крст општине Језеро	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту Директори основних и средњих школа	До краја 2020	
7.	Обука штаба за ванредне ситуације општине Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Децембар 2020.	По тематском плану (прилог 2)
8.	Обука Предсједника савјета мјесних заједница	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Децембар 2020.	По тематском плану (прилог 3)
9.	Обука припадника Оперативно-комуникативног центра	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Децембар 2020.	По тематском плану (прилог 4)
10.	Обука представника институција од интереса за заштиту и спасавање у општини Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Децембар 2020.	По тематском плану (прилог 5)
11.	Обука у изради планова заштите и спасавања у	Служба за урбанизам,	Самостални	Јануар-јун	Према Методологији за

	основној школи	грађевинарство и заштиту животне средине	стручни сарадник за цивилну заштиту	2021.	израду Плана заштите и спасавања у васпитно-образовним установама у РС
12.	Обука сталне комисије за процјену штета у процјени директне и индиректне штете	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2020.	Након доношења одлуке о њеном формирању.
13.	Обука снага заштите и спасавања за реализацију евакуације становништва и МТС	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
14.	Обука становништва, привредних и правних субјеката у употреби ПП апарата	ВД	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	У складу са Законом о заштити на раду и Законом о заштити од пожара.
15.	Припремити организовати и реализовати вјежбу у поступању у случају заразних болести	Дом здравља	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Крај 2021.	Према Закону о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 14/10), Стручно методолошко упутство за контролу уношења и спречавања ширења пандемије грипа

Табела 20.: План обуке заштите и спасавања

Прилог 1. Теме и наставна питања за обуку у основној школи

ТЕМЕ И НАСТАВНА ПИТАЊА ЗА ОБУКУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Тема: Систем заштите и спасавања у Републици Српској

1. Организација и структура ЦЗ и система заштите и спасавања
2. Обавезе и дужности грађана у ЦЗ
3. Систем за узбуњивање
4. Поступање у разним ситуацијама (поплава, земљотрес, снијег, олуја и др)

Обуку припрема и организује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине у сарадњи са директорима школа

Обуку реализује: Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту

Простор: У учионицама основне школе

Вријеме трајања наставе: 90 min

Вријеме реализације: У договору са директором основне школе

Учесници: Ученици основне школе општине Језеро

Прилог 2. Теме за обуку штаба за ванредне ситуације

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Тема 1: Процјена угрожености општине Језеро (15 min)

Тема 2: Планови заштите и спасавања општине Језеро (30 min)

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар општине Језеро (15 min)

Пауза (15 min)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 min)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 min)

Тема 6: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намјене (15 min)

Тема 7: Начин тражења и пружања помоћи од сусједних општина, РУЦЗ и ОС БиХ (15 min)

Обуку припрема и организује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

Обуку реализује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине у сарадњи са осталим одсјецима у општини и са МЗ

Простор: Просторија за рад штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Прилог 3. Теме за обуку предсједника савјета МЗ

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРЕДСЈЕДНИКА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 min)

Тема 2: Права и обавезе грађана у ванредним ситуацијама (15 min)

Тема 3: Евиденције и базе података на нивоу МЗ (15 min)

Пауза (15 min)

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 min)

Тема 5: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намјене (20 min)

Тема 6: Попуњавање захтјева за помоћ (10 min)

Обуку припрема и организује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

Обуку реализује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине у сарадњи са МЗ

Простор: Просторија за рад штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви предсједници мјесних заједница општине Језеро

Прилог 4. Теме за обуку припадника оперативно-комуникативног центра

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРИПАДНИКА ОПЕРАТИВНО-КОМУНИКАТИВНОГ ЦЕНТРА

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 min)

Тема 2: Упознавање ОКЦ са Инструкцијом РУЦЗ о раду ОКЦ јединица локалне самоуправе 121 (15 min)

Тема 3: Права и обавезе ОКЦ ванредним ситуацијама (15 min)

Пауза (15 min)

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 min)

Тема 5: Системи веза и комуникација и њихова употреба (15 min)

Тема 6: Мобилизација и узбуњивање у случају ванредних ситуације (15 min)

Обуку припрема и организује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

Обуку реализује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине у сарадњи са ВД и припадницима ОКЦ

Простор: Просторија за рад ОКЦ општине Језеро

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови ОКЦ општине Језеро

Прилог 5. Теме за обуку институција од интереса за заштиту и спасавање

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ИНСТИТУЦИЈА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Тема 1: Процјена угрожености општине Језеро (30 min)

Тема 2: Планови заштите и спасавања општине Језеро (30 min)

Пауза (15 min)

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар општине Језеро (15 min)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 min)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 min)

Тема 6: Организација и функционисање јединица за заштиту и спасавање (15 min)

Обуку припрема и организује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

Обуку реализује: Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине у сарадњи са ВД и другим установама од интереса за заштиту и спасавање

Простор: Просторија за рад штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Представници свих институција од интереса за заштиту и спасавање у општини Језеро

План заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро

Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Вјежба евакуације у основној школи	ВД	Директор школе	Квартално једном	Датуме директно договарају директор и ВД
2.	ТТХ вјежба штаба за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Једном годишње	
3.	Показна вјежба ВД за становништво	ВД	Општина Језеро	По посебном плану ВД	
4.	Вјежба црвеног крста општине Језеро	Црвени Крст општине Језеро	ВД Дом здравља ПС	Једном годишње	
5.	Израда елабората за вјежбе снага заштите и спасавања	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Током припрема за вјежбу	У складу са Инструкцијом РУЦЗ бр.25.02-810-119/19 од 11.10.2019.године




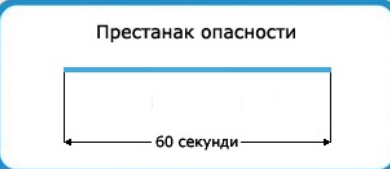
Табела 21.: План вјежби из области заштите и спасавања

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Информисање јавности о надлазећој проби	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	14. у мјесецу	Преко ТВ сервиса, радио станица и интернет странице општине
2.	Провјера сирене (сигнал за прекид опасности) (Прилог 1)	ВД	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	15.у мјесецу у 12.00 сати	Члан 7. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (Сл.гл. РС, бр:53/13)
3.	Отклањање проблема у случају да систем за узбуњивање не ради	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	ВД	У што краћем року	
4.	Израда Правилника за руковање сиреном	ВД	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2020.	
5.	Израда годишњег извјештаја о провјери опреме за узбуњивање	ВД	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја године	

Табела 22.: План провјере система узбуњивања

Прилог 1. Знаци за узбуњивање

Знаци за узбуњивање грађана

 <p>Упозорење на надолazeћу опасност</p>	<p>УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ: надолazeћи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично.</p> <p>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти надолazeће опасности и мјерама које је потребно предузети!</p> <p>Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност</p>
 <p>Непосредна опасност</p>	<p>УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ</p> <p>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети!</p> <p>Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!</p>
 <p>Ватрогасна узбуна</p>	<p>ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ!</p> <p>Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасних и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.</p>
 <p>Престанак опасности</p>	<p>УПОТРЕБЉАВА СЕ КАДА СЕ ПРОЦИЈЕНИ ДА СУ ОПАСНОСТИ ЗАГРАЂАНЕ ПРЕСТАЛЕ МОЖЕТЕ ПРЕСТАТИ СПРОВОДИТИ МЈЕРЕ ИЗ САОПШТЕЊА!</p> <p>У случају потребе, помозите у акцијама спасавања које спроводе снаге заштите и спасавања!</p> <p>Овај знак се користи и за провјеру исправности система за узбуњивање.</p>

Табела 23.: Знаци за узбуњивање грађана

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Редовно ажурирање сајта општине и дијела о цивилној заштити	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Седмично	Преко службе која води интернет страницу
2.	Израда паноа са начином поступања у разним опасностима	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2020.	Поставити их у јавним институцијама
3.	Израда паноа са знаковима з аузбуњивање и достављање у јавне установе и стамбене зграде	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2020.	
4.	Учешће у емисији на некој од радио станица која је доступна у Језеру	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Једном у 6 мјесеци	Развој свијести о заштити и спасавању
5.	Постављање информација о падавинама и метео аларму на интернет страници општине Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	По потреби	Преко службе која води интернет страницу
6.	Давање савјета грађанима о поступању у одређеним околностима	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	По потреби	О паљевинама на отвореном простору, угроженим правцима, новим клизиштима и сл.
7.	Праћење објава на порталима и постављање информација од интереса за заштиту и спасавање	Служба за урбанизам, грађевинарство и	Самостални стручни сарадник за	По потреби	

		заштиту животне средине	цивилну заштиту		
8.	ОКЦ општине Језеро увезати са подручним ОКЦ РУЦЗ у Бањој Луци	ОКЦ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Трајни задатак	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
9.	Додјела награда поводом 1.марта Дана цивилне заштите и заштите и спасавања Републике Српске	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	01.03. сваке године	Појединцима и институцијама које су дале свој допринос развоју цивилне заштите и заштите и спасавања у општини Језеро

Табела 24.: План информисања јавности

2.3 Циљеви који се желе постићи предложеним рјешењима у односу на постојеће стање

Основни стратешки циљ предложених мјера и активности је подизање нивоа превентивних капацитета на виши ниво у односу на постојеће стање како би се последице од наведених ризика којима је изложено подручје општине Језеро избјегле, односно свеле на знатно мању мјеру.

Из стратешког произилазе секторски циљеви:

- Унапређење организованости и ефикасности система заштите и спасавања усклађивањем планских докумената са законском легислативом уз уграђивање у иста стечена искустава, потребе и могућности локалне заједнице.
- Побољшање увезаности и координације субјеката од значаја за заштиту и спасавање у општини Језеро.
- Смањење ризика од елементарних непогода кроз редовно одржавање постојећих и изградњу нових инфраструктурних објеката за заштиту најугроженијих локација у општини.
- Подизање нивоа обучености и опремљености снага заштите и спасавања /цивилне заштите, односно јачање људских и материјалних капацитета.
- Унапређење мониторинга и система раног упозоравања становништва на ужојеним подручјима као почетне и једне од најбитнијих превентивних мјера заштите становништва.

У заштити и спасавању од елементарних непогода и других несрећа апсолутни приоритет је заштита и спасавање људских живота, а превасходно најугроженијих категорија (дјеце, старих и болесних лица). Улагањем у превенцију тј. добрим планирањем, уређењем простора и објеката који су у функцији заштите и спасавања, успостављањем система заштите и спасавања као и обезбјеђењем људских и материјалних капацитета за извршење задатака заштите и спасавања вишеструко се смањују ризици по становништво, имовину, инфраструктуру, животну средину и остале рањиве групе од елементарних непогода и других несрећа.

2.4 Динамика реализације планираних мјера и активности

Одлуком о нивоу превентивних мјера и активности утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво уз дефинисане приоритете, извршиоце, одговорна лица, динамику реализације, рокове, финансирање и контролне механизме.

ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

Прилог 1. Одлука о нивоу превентивних мјера и активности

На основу члана 22. Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, бр:68/13) и Чланом 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да скупштина доноси статут, пословник, одлуке, правилнике, стратегије, планове и програме. Начелник општине Језеро доноси

ОДЛУКУ

О нивоу превентивних мјера и активности

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво у заштити од елементарних непогода и других несрећа у општини Језеро.

Члан 2.

За утврђене мјере и активности дефинишу се приоритети, извршиоци мјера и активности, одговорна лица, динамика реализације, односно рокови и начин финансирања.

Члан 3.

Приоритетне мјере и активности планиране у наредном периоду а ради унапређења система заштите и спасавања дате су у Табелама 19-22- и 24.

Члан 5.

Носиоци реализације и одговорна лица дужни су да се придржавају динамике реализације-утврђених рокова.

Члан 6.

Ова Одлука чини саставни дио докумената Плана превентивног дјеловања у Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Језеро.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу доношењем Одлуке о усвајању Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Општине Језеро.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО

Број:-----

Језеро

Датум,

Прилог 2. Списак чланова штаба

Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Р.бр	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба			
2.	Замјеник команданта			
3.	Начелник штаба			
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање			
5.	Члан штаба заштити од рушења и експлозија			
6.	Члан штаба за заштиту од поплава			
7.	Члан штаба за заштиту од пожара			
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију			
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намирница животињског поријекла, и заштиту биљака и биљних производа			
10.	Члан штаба			
11.	Члан штаба			
12.	Члан штаба			
13.	Члан штаба			
14.	Члан штаба			
15.	Члан штаба			
16.	Члан штаба			
17.	Члан штаба			
18.	Члан штаба			
19.	Члан штаба			
20.	Члан штаба			
21.	Члан штаба			
22.	Члан штаба			
23.	Члан штаба			
24.	Члан штаба			
25.	Члан штаба			
26.	Члан штаба			

Табела 25.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Прилог 3. Листа предсједника савјета МЗ

Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1.	Барево		
2.	Борци		
3.	Дренов До		
4.	Ђумезлије		
5.	Језеро		
6.	Ковачевац		
7.	Љољићи		
8.	Перућица		
9.	Присоје		
10.	Чарказовићи		

Табела 26.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Прилог 4. Преглед правних субјеката од интереса за заштиту и спасавање

Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Р.бр.	Назив	Задатак	Средства
1.	Црвени крст	Подјела помоћи Збрињавање евакуисаних и др.	Људи, пружање прве помоћи, одјећа, ћебади, храна и др. ... (Нема магацина ни ових средстава на стању)
2.	ЈКП „Сињаково“	Снабдијевање водом	Људи, објекти
3.	Амбуланта породичне медицине	Здравствено збрињавање, вакцинација...	Доктори, медицински техничари и сестре, возила, објекти, кревети...
4.	Министарство унутрашњих послова Полицијска управа Мркоњић Град Полицијска станица-Језеро	Збрињавање евакуисаних, подјела помоћи, обезбјеђивање терена, потрага...	Објекти, људи, возила...
5.	ШГ „Горица“	Санација терена, потрага, подјела помоћи, збрињавање и превоз евакуисаних...	Људи, возила, објекти...

Табела 27.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ

УВОД

Планом приправности, као дијелом Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Језеро, дефинишу се мјере и активности којима се повећава и унапређује ефикасност спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу. У Плану се разрађују мјере и активности које се предузимају усљед непосредне пријетње и ризика од опасности:

- Праћење стања и прикупљање података о могућим ризицима од опасности.
- Стављање у функцију система за јављање и обавјештавање учесника у заштити и спасавању.
- Обавјештавање и упозоравање становништва као и надлежних органа и одговорних лица задужених за заштиту и спасавање.
- Повећање интензитета спремности и активирања надлежних органа и снага за заштиту и спасавање.
- Обезбјеђивање јавног реда и мира на угроженом подручју.
- Предузимање других мјера заштите и спасавања.

Планом приправности постижу се сљедећи циљеви:

1. Анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености.
2. Дефинисање приједлога за нове мјере и активности.
3. Подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу.
4. Провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

3.1 Задачи служби за заштиту и спасавање на основу утврђеног нивоа приправности

Непосредни извршиоци Плана приправности су: Начелник општине Језеро, Шеф Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ, штаб за ванредне ситуације и установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Језеро.

3.1.1 Начелник општине

У складу са својим надлежностима, начелник општине Језеро у склопу реализације Плана приправности обавља следеће активности:

- Доноси Наредбу о поступању по Плану приправности у случају:
 - самоиницијативно, односно на приједлог Шефа Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ када то налажу околности и ситуација (непосредна опасност од елементарне непогоде и друге несреће) на дијелу подручја или цјелокупном подручју општине или
 - наредбе Републичке управе цивилне заштите.
- Шефу Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ наређује провођење задатака из Плана приправности **првог степена**:
 - наређује да се становништво упозори о предстојећој опасности;
 - наређује увођење дежурства у Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ;
 - наређује повишен степен приправности професионалних и хитних служби (ватрогасног друштва, Служба хитне помоћи Дома Здравља, надлежна одјељења и службе општинске управе)
- Увећањем степена непосредне опасности наређује и врши провођење мјера приправности **другог степена**:
 - наређује активирање Општинског штаба за ванредне ситуације
 - наређује активирање Оперативно-комуникативног центра;
 - по одлуци штаба проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће;
 - наређује узбуњивање становништва путем електронских медија и техничких средстава за узбуњивање;
 - наређује максимално ангажовање у првом реду професионалних и хитних служби и надлежних служби Општинске управе
 - наређује обавјештавање предсједника савјета мјесних заједница.
- Ескалацијом опасности наређује провођење мјера приправности **трећег степена**:
 - наређује општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
 - наређује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и другенесреће;
 - наређује евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;

- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама наређује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- наређује ограничење људи и МТС по мјесту и времену из безбједоносних разлога.

3.1.1 Начелник Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

Када предстоји непосредна опасност од елементарне непогоде и друге несреће на дијелу подручја или цјелокупном подручју општине Језеро предлаже Начелнику општине поступање по Плану приправности.

Доношењем наредбе Начелника општине о поступању по Плану приправности непосредно организује провођење мјера приправности **првог степена**:

- шаље упозорења становништву о предстојећој опасности,
- уводи дежурства у сједишту Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине,
- преноси наредбу за стављање повишеног степена приправности професионалних хитних служби и надлежних одјељења општинске управе,
- организује преношење Наредбе о предузимању мјера приправности у установама, привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Језеро.

По наредби Начелника општине, организује провођење мјера **другог степена** приправности:

- сазива чланове Општинског штаба за ванредне ситуације,
- сазива и активира оперативно-комуникативни центар (Прилог плана приправности 2 – Локације засједања штаба и локација оперативно – комуникативног центра),
- по проглашењу ванредне ситуације обавјештава становништво о томе и ставља система за узбуњивање становништва у приправност,
- прати ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних хитних служби на подручју општине),
- доношењем Наредбе о дјелимичној или општој мобилизацији поступа по Плану мобилизације, преко Самосталног стручног сарадника за цивилну заштиту,
- прати стање и непосредно се стара о провођењу мјера заштите и спасавања на угроженом подручју и предлаже Команданту штаба предузимање одређених конкретних радњи и поступака у циљу што ефикаснијег провођења мјера заштите и спасавања угрожених и настрадалих.

Ескалацијом опасности предвиђено је провођење мјера приправности **трећег степена**:

- преко самосталног стручног сарадника за цивилну заштиту спроводи општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;

- обезбјеђује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- прати евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;
- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама обезбјеђује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- преноси наређење и прати реализацију ограничења кретања људи и МТС из безбједоносних разлога.

3.1.2 Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

У периоду прије појаве опасности он извршава сљедеће задатке:

- Прати стање у области цивилне заштите на подручју општине и непосредно се ангажује на изради, ажурирању и провођењу Плана приправности.
- Информише јавност о опасностима од елементарних непогода и других несрећа и мјерама заштите и спасавања.
- Даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.
- Врши непосредне припреме, провјеру спремности за мобилизацију снага и средстава заштите и спасавања/цивилне заштите.
- Организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања.
- Остварује најнепосреднију сарадњу са Начелником, Општинским штабом за ванредне ситуације, Републичком управом цивилне заштите – Подручним одјељењем цивилне заштите Бања Лука и субјектима од значаја за заштиту и спасавање приликом провођења Плана приправности, односно Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Језеро.

Доношењем наредбе Начелника општине о поступању по Плану приправности непосредно организује, у сарадњи са Начелником Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, провођење мјера приправности **првог степена**:

- преноси упозорења становништву о предстојећој опасности кроз медије, употребом мегафона или сиреном,
- прави план дежурства у сједишту Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине и упознаје све из одјељења са истим (Прилог плана приправности 3 – план дежурства),
- контактира професионалне хитне службе и надлежна одјељења општинске управе и обавјештава их о стављању повишеног степена приправности,
- контактира јавне установе од интереса за заштиту и спасавање и саопштава им одлуку о предузимању мјера приправности.

По наредби Начелника општине, у сарадњи са Шефом Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ, организује провођење мјера **другог степена** приправности:

- обавјештава чланове Општинског штаба за ванредне ситуације да дођу у Штаб и припрема све потребно за њихов рад (Прилог Плана приправности 4 – начин сједења чланова Општинског штаба за ванредне ситуације; Прилог Плана приправности 5 – списак опреме неопходне за рад штаба),
- обавјештава чланове оперативно-комуникативног центра да се центар мора активирати и обезбјеђује им средства за рад у складу са Планом рада оперативно-комуникативног центра (Прилог Плана приправности 7 – План рада ОКЦ; Прилог Плана приправности 8 – списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра),
- по проглашењу ванредне ситуације обавјештава становништво о томе преко оперативно-комуникативног центра који даје знак опасности,
- обавјештава становништво о битним бројевима телефона, а прије свега оперативно-комуникативног центра,
- води евиденцију и координише ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних хитних служби на подручју општине).
- доношењем Наредбе о дјелимичној или општој мобилизацији поступа по Плану мобилизације,
- прати стање, координише активности и непосредно се стара о провођењу мјера заштите и спасавања на угроженом подручју и предлаже Команданту штаба, преко Начелника Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, наређивање одређених конкретних радњи и поступака у циљу што ефикаснијег провођења мјера заштите и спасавања угрожених и настрадалих.

Ескалацијом опасности предвиђено је провођење мјера приправности **трећег степена:**

- поступа према Плану за општу мобилизацију за употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
- обавјештава све учеснике у систему заштите и спасавања о активирању Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- прати и координише активности Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и обезбјеђује неопходне ресурсе;
- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама, а по одлуци општинског штаба за ванредне ситуације проводи упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- информише становништво о наређењу о контроли кретања и прати реализацију ограничења кретања људи и МТС из безбједоносних разлога.

3.1.3 Оперативно-комуникативни центар

Након активирања другог степена опасности активира се и оперативно-комуникативни центар који извршава следеће задатке:

- Успоставља рад по смјенама и према постојећем Плану (Прилог Плана приправности 7)
- Оперативно-комуникативни центар прима позиве, обрађује их и просљеђује професионалним, хитним и другим службама за заштиту и спасавање.

- Оперативно-комуникативни центар пружа информациону и комуникациону подршку управљању и спровођењу активности заштите и спасавања, у складу са планом заштите и спасавања.
- Оперативно-комуникативни центар обавјештава о несрећама и надлежне инспекцијске службе, у зависности од врсте елементарне непогоде и друге несреће.
- Оперативно-комуникативни центар који даје знак опасности дужан је, путем електронских медија, непосредно након давања знака, упознати грађане и органе власти о разлозима давања знака опасности.
- Све информације просљеђује Општинском штабу за ванредне ситуације

3.1.5 Општински штаб за ванредне ситуације

- Сходно Плану приправности, активирањем Општински штаб за ванредне ситуације се на ванредној сједници упознаје са стањем и предузетим мјерама.
- На основу сазнања и увида о непосредној опасности Општински штаб за ванредне ситуације предлаже Начелнику доношење Одлуке о проглашењу ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Језеро.
- Проглашавањем ванредне ситуације Општински штаб проводи задатке по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у општини Језеро.
- Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације.
- Руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у општини у ванредној ситуацији.
- Руководи и координира у спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.
- Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама.
- Ради на редовном информисању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама.
- Сарађује са надлежним Републичким органима заштите и спасавања и штабовима за ванредне ситуације сусједних општина.

3.1.6 Кабинет начелника општине

Врло важну улогу у приправности, али и касније игра Кабинет начелника општине, јер он као Начелник општинског штаба за ванредне ситуације користи свој кабинет као административни дио штаба. У складу са тим, кабинет Начелника општине у складу са Планом приправности ради следеће:

- припрема нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, опшних и појединачних аката које доноси Командант штаба за ванредне ситуације (Начелник општине);
- води евиденцију ангажовања Општинског штаба за ванредне ситуације;
- обавља савјетодавне послове из надлежности Начелника општине (једна од надлежности је и командовање штабом за ванредне ситуације);
- обезбјеђује међуресорну сарадњу у току припрема за надолazeћу опасност,

- сачињава приједлоге плана потреба људских и МТС ресурса у срадњи са Самосталним стручним сарадником за цивилну заштиту у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;
- прати друштвене мреже, радио и ТВ, те о свему од значаја за Комаданта штаба изваја и припрема информативни билтен са којим упознаје Начелника и штаб свако јутро у 09.00 часова и поподне у 18.00 часова и по потреби и чешће.

3.1.7 Установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине

Одлуком Начелника одређене су установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање која су обавезна поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, односно Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и поступати по истом. Сходно Наредби о поступању по Плану приправности проводе задатке наређеног нивоа – степена приправности.

3.2 Динамика реализације задатих циљева

Надлежни ниво одлучивања – Начелник, утврђује мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања нивоа приправности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на виши ниво, уз јасно дефинисане приоритете, извршиоце и одговорна лица, динамику реализације односно рокове и начин финансирања. Саставни дио овог плана је донесена Одлука Начелника о нивоу приправности. По доношењу Одлуке о нивоу приправности цивилна заштита, остали наведени субјекти и одговорна лица који су дефинисани као извршиоци конкретних мјера и активности спроводе донесену одлуку.

ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ

Прилог Плана приправности 1

Нивои приправности

У Плану приправности задаци и поступци су разврстани по нивоима, односно степенима приправности (три степена).

I – Степен

- упозоравање становништва о предстојећој опасности,
- стављање у приправност професионалних и хитних служби, служби и надлежних одјељења Општинске управе и дијела специјализованих јединица цивилне заштите,
- увођење дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- преношење Наредбе о предузимању мјера приправности установама, привредним друштвима и другим правним лицима на подручју Општине која су Одлуком Начелника обавезна поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

II – Степен

- активирање Општинског штаба за ванредне ситуације,
- активирање Оперативно-комуникативног центра,
- проглашавање ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несреће на дијелу или цјелокупном подручју општине,
- узбуњивање становништва,
- ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних и хитних служби на подручју општине),
- провођење дјелимичне мобилизације сходно насталим потребама,
- провођење благовремене евакуације ако је потребно, а у складу са Планом заштите и спасавања од природних и других несрећа.

III – Степен

- провођење опште мобилизације свих расположивих снага и средстава на подручју општине.
- прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- провођење евакуације и збрињавања,
- сходно утврђеним процедурама упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и материјално-техничким средствима надлежним републичким и државним органима и институцијама,
- ограничавање кретања становништва по мјесту и времену из безбједоносних разлога.

Прилог Плана приправности 2

План размјештаја Општинског штаба и оперативно-комуникативног центра

	Адреса локације	Просторија бр.	Кључ од просторије код:	Број телефона код кога је кључ	Напомена
Општински Штаб за ВС					-
ОКЦ					-

Табела 28.: План размјештаја Општинског штаба и оперативно-комуникативног центра

Прилог Плана приправности 3

Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Р.бр	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба			
2.	Замјеник команданта			
3.	Начелник штаба			
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање			
5.	Члан штаба заштиту од рушења и експлозија			
6.	Члан штаба за заштиту од поплава			
7.	Члан штаба за заштиту од пожара			
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију			
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намирница животињског поријекла, и заштиту биљака и биљних производа			
10.	Члан штаба			
11.	Члан штаба			
12.	Члан штаба			
13.	Члан штаба			
14.	Члан штаба			
15.	Члан штаба			
16.	Члан штаба			
17.	Члан штаба			
18.	Члан штаба			
19.	Члан штаба			
20.	Члан штаба			
21.	Члан штаба			
22.	Члан штаба			
23.	Члан штаба			
24.	Члан штаба			
25.	Члан штаба			
26.	Члан штаба			

Табела 29.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Прилог плана приправности 4

Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1.	Барево		
2.	Борци		
3.	Дренов До		
4.	Ђумезлије		
5.	Језеро		
6.	Ковачевац		
7.	Љољићи		
8.	Перућица		
9.	Присоје		
10.	Чарказовићи		

Табела 30.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Прилог Плана приправности 5

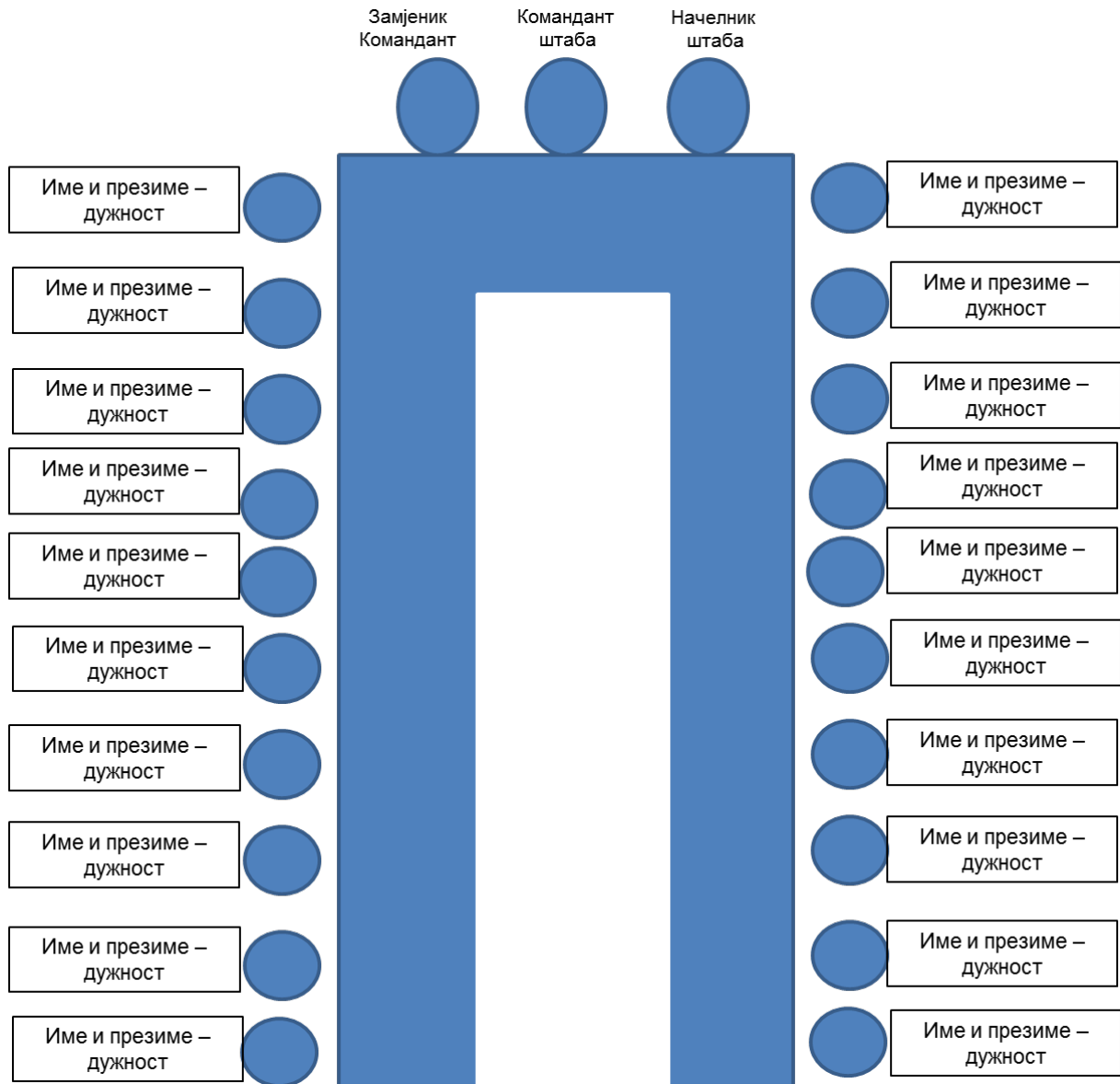
План дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Р.бр.	Име и презиме	Дужност	Прва смјена 08.00- 16.00	Друга смјена 16.00- 24.00	Трећа смјена 24.00- 08.00
1.			*	**	***
2.			*	**	***
3.			*	**	***
4.			*	**	***
5.			*	**	***

Табела 31.: План дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Прилог Плана приправности 6

Начин сједења чланова Општинског штаба за ванренде ситуације



Слика 3.: Начин сједења чланова Општинског штаба за ванренде ситуације

Прилог Плана приправности 7

Списак опреме неопходне за рад штаба

Р.бр.	Врста опреме	Количина	Ко даје	Напомена
1.	Видео пројектор	1 ком	Општина Језеро	
2.	Телефон	1 ком	Општина Језеро	
3.	Рачунар	1 ком	Општина Језеро	
4.	Принтер	1 ком	Општина Језеро	
5.	Карта општине Језеро 1:50000	1 ком	Општина Језеро	
6.	План насеља Језеро	1 ком	Општина Језеро	
7.	Агрегат за електричну енергију	1 ком	Ватрогасна организација	
8.	Интернет конекција		Општина Језеро	
9.	Папир		Општина Језеро	
10.	Титулари за чланове штаба	23 ком	Општина Језеро	
11.	Радио пријемник	1 ком	Општина Језеро	
12.	ТВ	1 ком	Општина Језеро	

Табела 32.: Списак опреме неопходне за рад штаба

Прилог Плана приправности 8

Списак неопходних докумената за рад штаба

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

1. Списак предсједника актива МЗ са бројевима телефона
2. Списак чланова штаба са бројевима телефона
3. Споразуми и уговори потписани са привредним друштвима и сусједним општинама, а везани за заштиту и спасавање
4. Процјена угрожености општине од природних и других несрећа
5. План заштите и спасавања од природних и других несрећа
6. Одлуке о заштити и спасавању донесене у општини Језеро

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

1. Оквирни закон о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних, или других несрећа у Босни и Херцеговини
2. Закон о деминирању у Босни и Херцеговини
3. Стандардне оперативне процедуре ангажовања Оружаних снага Босне и Херцеговине на пружању помоћи цивилним органима у реаговању на природне или друге несреће

РЕПУБЛИКА СРПСКА

1. Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама
2. Закон о измјени закона о Републичкој управи.
3. Закон о заштити од пожара
4. Закон о превозу опасних материја
5. Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
6. Закон о измјенама и допунама закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова.
7. Закон о потивградној заштити
8. Закон о систему јавних служби
9. Закон о измјени и допунама закона о систему јавних служби
10. Закон о заштити природе
11. Закон о волонтирању
12. Закон о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
13. Закон о измјенама и допунама закона о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
14. Закон о робним резервама.
15. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
16. Правилник о утврђивању здравствене способности грађана за учешће у заштити и спасавању
17. Правилник о мјерама за спречавање удеса и смањење посљедица удеса за живот људи, материјалних добара и животне средине
18. Правилник о начину употребе знака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

19. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности
20. Правилник о изгледу, садржају и употреби идентификационог документа за припаднике јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
21. Упутство о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
22. Упутство о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
23. Упутство о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите
24. Уредбу о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуњивања
25. Одлуку о обавези давања материјалних средстава за потребе цивилне заштите
26. Спорзум о сарадњи у остваривању задатака цивилне заштите и др.

Прилог Плана приправности 9

План рада ОКЦ

Р.бр.	Име и презиме	Дужност	Прва смјена 08.00- 16.00	Друга смјена 16.00- 24.00	Трећа смјена 24.00- 08.00
1			*	**	***
2			*	**	***
3			*	**	***
4			*	**	***
5			*	**	***

Табела 33.: План рада ОКЦ

Прилог Плана приправности 10

Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра

Р.бр.	Врста опереме	Количина	Ко даје	Напомена
1.	Радио пријемник	1 ком	Општина Језеро	
2.	Рачунар-лаптоп	1 ком	Општина Језеро	
3.	Принтер	1 ком	Општина Језеро	
4.	Папир	-	Општина Језеро	
5	Возило	1 ком	Општина Језеро	
6	Мегафон	1 ком	Општина Језеро	
7	Телефон	1 ком	Општина Језеро	
8	ТВ пријемник	1 ком	Општина Језеро	
9	Карта општине Језеро 1:50000	1 ком	Општина Језеро	
10	План насеља Језеро	1 ком	Општина Језеро	
11	Агрегат за електричну енергију	1 ком	Општина Језеро	
12	Интернет конекција	-	Општина Језеро	

Табела 34.: Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра

Прилог Плана приправности 11

Списак докумената неопходних за рад оперативно-комуникативног центра

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

1. План рада
2. Оперативни дневник
3. Списак чланова Штаба за ванредне ситуације
4. Списак предсједника актива МЗ са бројевима телефона
5. Списак чланова ОКЦ са бројевима телефона
6. Споразуми и уговори потписани са привредним друштвима и сусједним општинама, а везани за заштиту и спасавање
7. Процјена угрожености општине од природних и других несрећа
8. План заштите и спасавања од природних и других несрећа
9. Одлуке о заштити и спасавњу донесене у општини Језеро

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

1. Оквирни закон о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини
2. Закон о деминирању у Босни и Херцеговини
3. Стандардне оперативне процедуре ангажовања Оружаних снага Босне и Херцеговине на пружању помоћи цивилним органима у реаговању на природне или друге несреће

РЕПУБЛИКА СРПСКА

1. Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама
2. Закон о измјени закона о републичкој управи.
3. Закон о заштити од пожара
4. Закон о превозу опасних материја
5. Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
6. Закон о измјенама и допунама закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
7. Закон о противградној заштити
8. Закон о систему јавних служби
9. Закон о измјени и допунама закона о систему јавних служби
10. Закон о заштити природе
11. Закон о волонтирању
12. Закон о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
13. Закон о измјенама и допунама закона о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
14. Закон о робним резервама
15. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
16. Правилник о утврђивању здравствене способности грађана за учешће у заштити и спасавању
17. Правилник о мјерама за спречавање удеса и смањење послједица удеса за живот

- људи, материјалних добара и животне средине
18. Правилник о начину употребе знака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
 19. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности
 20. Правилник о изгледу, садржају и употреби идентификационог документа за припаднике јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
 21. Упутство о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
 22. Упутство о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
 23. Упутство о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите
 24. Уредбу о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуњивања
 25. Одлуку о обавези давања материјалних средстава за потребе цивилне заштите
 26. Споразум о сарадњи у остваривању задатака цивилне заштите и др.

Прилог Плана приправности 14




Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Р.бр.	Назив	Адреса	Задатак	Средства
1.	Црвени крст		Подјела помоћи Збрињавање евакуисаних и др.	Људи, пружање прве помоћи, одјећа, ћебади, храна и др. ... (Нема магацина ни ових средстава на стању)
2.	ЈКП „Сињаково“		Снабдијевање водом	Људи, објекти
3.	Амбуланта породичне медицине		Здравствено збрињавање, вакцинација...	Доктори, медицински техничари и сестре, возила, објекти, кревети...
4.	Министарство унутрашњих послова Полицијска управа Мркоњић Град Полицијска станица-Језеро		Збрињавање евакуисаних, подјела помоћи, обезбјеђивање терена, потрага...	Објекти, људи, возила...
5.	ШГ „Горица“		Санација терена, потрага, подјела помоћи, збрињавање и превоз евакуисаних...	Људи, возила, објекти...

Табела 35.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Прилог Плана приправности 15

Знаци за узбуњивање грађана

<p>Упозорење на надолazeћу опасност</p> 	<p>УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ: надолazeћи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично.</p> <p>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти надолazeће опасности и мјерама које је потребно предузети!</p> <p>Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност!</p>
<p>Непосредна опасност</p> 	<p>УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ</p> <p>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети!</p> <p>Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!</p>
<p>Ватрогасна узбуна</p> 	<p>ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ!</p> <p>Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасних и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.</p>

ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ

УВОД

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) чланови од 140. до 142. посвећени су мобилизацији. Посебно се у члану 147. наведеног Закона наводи да је План мобилизације саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској. Садржај самог плана предвиђен је Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у поглављу V, односно у члановима од 31. до 35.

Планом мобилизације разрађује се начин, поступци, мјере и активности којима се оперативне снаге и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање активирају, односно доводе у стање приправности/готовости за извршавање задатака заштите и спасавања и пружања помоћи. Мобилизација обухвата поступке, задатке и активности које по наређењу Начелника општине спроводи Општински штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица у складу са својим плановима, којима се осигурава организовано активирање и употреба снага заштите и спасавања. Планом мобилизације постижу се сљедећи циљеви:

- брзо и ефикасно активирање снага и средстава од значаја за заштиту и спасавање.
- подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу.
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Мобилизација и ангажовање грађана, штабова за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и других органа и организација у спровођењу задатака заштите и спасавања, обавља се сљедећим редослиједом:

а) ако је елементарна непогода и друга несрећа захватила привредно друштво или друго правно лице, у заштиту и спасавање укључују се радници и одговарајуће службе заштите и спасавања, ватрогасци, јединице цивилне заштите и други облици заштите и спасавања, а према потреби, помоћ су дужни пружити привредна друштва и службе које се баве заштитом и спасавањем,

б) ако је елементарна непогода и друга несрећа захватила насеље или више насеља, општину, односно град или шире подручје, у заштиту и спасавање се укључују привредна друштва и надлежни органи за заштиту и спасавање, ватрогасне јединице, јединице цивилне заштите, остале јединице и други облици организовања заштите и спасавања, те одговарајуће хуманитарне и друге организације и грађани,

в) ако је елементарна непогода и друга несрећа захватила подручје више општина, у заштиту и спасавање се укључују сва привредна друштва, установе и организације чија је дјелатност заштита и спасавање, штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите и други облици организовања заштите и спасавања, хуманитарне и друге организације и грађани.

Овим Планом мобилизације утврђују се снаге, средства и опрема која се мобилише; редослијед активирања/мобилизације; одговорна лица; мобилизацијска мјеста и вријеме трајања мобилизације; начин позивања - према варијантама

позивања; поступање по пријему наређења за мобилизацију; руковођење, координација и сарадња у мобилизацији; начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза; извјештавање; и начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији

4.1 Снаге, средства и опрема планиране за случај мобилизације

На подручју општине Језеро, ако је елементарна непогода или друга несрећа захватила привредно друштво, насеље или више насеља, односно општину Језеро, Начелник општине, по проглашењу ванредне ситуације на сједници Општинског штаба за ванредне ситуације, а у складу са чланом 22., став (1), тачка б), под 11) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту испасавање у складу са процјеном и потребама, односно поступање по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће. Мобилизација се врши према сљедећем редослиједу:

1. професионалне и хитне службе са људством и опремом, стално оперативне снаге:
 - Ватрогасно друштво Језеро,
 - амбуланта породичне медицине Језеро, ЈУ Дом здравља Мркоњић Град,
 - остале службе у оквиру својих редовних послова и задатака у области здравствене и ветеринарске заштите, водо и електро снабдијевања и комуналних дјелатности.
2. јединице цивилне заштите опште намјене и повјереници,
3. јединице цивилне заштите специјалистичке намјене,
4. привредна друштва и друга правна лица на подручју Језероа која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, према Одлуци Начелника општине.
5. грађани.

4.2 Одговорна лица

У складу са Законом о заштити и спасавању, Начелник општине је одговоран за функционисање система заштите и спасавања у својој општини. У складу са тим, а у случају мобилизације, задаци начелника општине и других лица су како слиједи:

1. Начелник општине Језеро - командант Општинског штаба за ванредне ситуације, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју општине Језеро.
2. Замјеник начелника - замјеник команданта, у случају одсуства или спријечености начелника општине, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју општине Језеро.
3. Шеф Одсјека за послове цивилне заштите и територијалне ватрогасне јединице - начелник општинског штаба за ванредне ситуације, наређује активирање и употребу Плана мобилизације који се налази у Одсјеку код Вишег сарадника за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања,

координира и прати извршење мобилизације и предузима све потребне мјере и радње у циљу успјешног извршења мобилизације.

4. Виши сарадник за попуњу и мобилизацију снага заштите и спасавања – по пријему наређења од начелника штаба, поступа по Наредби о мобилизацији и Плану мобилизације.

Мобилизацијом ватрогасног друштва и јединица цивилне заштите руководи општински штаб за ванредне ситуације, а мобилизацијом привредних друштава и правних лица руководе директори и одговорна лица. Свако од наведених привредних друштава и правних лица требало би да изради своје Планове мобилизације у случају ванредне ситуације.

4.3 Мобилизацијско мјесто и вријеме трајања мобилизације

- општински штаб за ванредне ситуације - вријеме трајања мобилизације - 1 час,
- оперативни комуникативни центар - вријеме трајања мобилизације - 1 час,
- територијална ватрогасна јединица Језеро - вријеме трајања потпуне мобилизације - 1 час,
- амбуланта породичне медицине Језеро, ЈУ Дом здравља Мркоњић Град, - 1 час,
- остале службе које се у оквиру својих редовних дјелатности баве пословима заштите и спасавања (здравствене, ветеринарске, Црвени крст, у области електро и водоснабдијевања, те комуналних дјелатности). Мобилизацијска мјеста су у сједишту служби, а вријеме трајања мобилизације је 2 часа,
- предсједник савјета мјесних заједница – мобилизацијска мјеста по плану истих – вријеме трајања за сваку мјесну заједницу посебно – 1 час,
- привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање – мобилизацијска мјеста су у њиховим средиштима – а вријеме трајања мобилизације 4 часа.

4.4 Врсте мобилизације према обиму

У зависности од обима и јачине испољавања елементарне непогоде или друге несреће на подручју општине Језеро планира се и врста мобилизације, односно да ли ће се вршити дјелимична или потпуна мобилизација свих расположивих снага заштите и спасавања. Најчешће ће се вршити дјелимична мобилизација, односно позивање и активирање само оних снага, средстава и опреме, сходно процјени односно стварним оперативним потребама на терену. Само у најгорим могућим сценаријима (домино ефекат), планира се вршење потпуне мобилизације према претходно утврђеном редослиједу.

УПУТСТВО ЗА ИЗВРШЕЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

4.5 Начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију

На подручју општине Језеро позивање, саопштавање и преношење наређења за мобилизацију вршиће се на сљедеће начине:

1. путем фиксне и мобилне телефоније,
2. преко курирско-позиварске службе,

1. Најчешћи начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију због ефикасности и брзине биће свакако путем фиксне и мобилне телефоније, уколико не дође до прекида функционисања исте приликом испољавања елементарних непогода и других несрећа на подручју општине Језеро. У бази података Одсјека за цивилну заштиту и ТВЈ код Вишег стручног сарадника за поуну и мобилизацију снага заштите и спасавања на прописаним прегледима за вођење евиденције чланова општинског штаба за ванредне ситуације, припадника јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, поред основних личних података, води се и ажурна евиденција и о бројевима телефона. Такође се води и ажурна евиденција привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине, која поред назива друштва садржи и сљедеће податке: телефон и адресу, име и презиме руководиоца, мобилни телефон, преглед средстава од интереса за заштиту и спасавање којима привредно друштво располаже.

Виши стручни сарадник за поуну и мобилизацију снага заштите и спасавања у Одсјеку за цивилну заштиту и ТВЈ врши позивање лица из евиденције путем телефона и наређује да сви дођу у општински штаб за ванредне ситуације, гдје им се уручује наређење за мобилизацију. (Списак штаба са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 1).

Мобилизација мјесних заједница врши се позивањем Предсједника савјета мјесних заједница који даље врше мобилизацију својих структура у мјесној заједници. (Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 2).

Преношење Наредбе о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима врши се позивањем руководиоца истих који долазе у одсек и преузимају наредбу, те сходно својим плановима врше мобилизацију људи и опреме. (Списак привредних друштава од интереса за заштиту и спасавање са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 3).

2. За потребе извршења мобилизације у неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније, прекид и отежано одвијање саобраћаја), организује се Курирско- позиварска служба у Одсјеку за цивилну заштиту. Курирско позиварска служба покрива цијелу територију општине и састоји се од курира достављача позива и курира позивара. По пријему наређења за извршење мобилизације самостални стручни сарадник за оперативне планске послове позива курире достављаче позива који преузимају од самосталног стручног

сарадника за организацију и обуку структура цивилне заштите издвојене мобилизацијске позиве по рејонима и правцима и уручују их куририма позиварима који позивају припаднике на мобилизацију - врше појединачно уручивање мобилизацијских позива припадницима јединица цивилне заштите и повјереницима заштите и спасавања. Курирска служба Општинске управе врши достављање наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу. Подручје општине Језеро за потребе организације и функционисања курирско позиварске службе подијељено је по рејонима. (Списак курира са припадајућим рејоним – Прилог плана мобилизације).

Преглед рејона општина Језеро

- I РЕЈОН – Обухвата: Језеро – град (Језеро), Перућица и Ђумезлија
- II РЕЈОН – Обухвата: Барово, Борци, Присоје, Ковачевац
- III РЕЈОН - Обухвата: Черказовић, Љољићи, Деренов До

4.6 Поступање по пријему наређења за мобилизацију

По пријему наређења за мобилизацију Шеф Одсјека за цивилну заштиту и ТВЈ општинске управе општине Језеро преноси наређење Вишем стручном сараднику за поуну и мобилизацију снага заштите и спасавања и наређује активирање и употребу Плана мобилизације који се налази у Одсјеку за цивилну заштиту. Врши координацију, пружа стручну помоћ, прати ток извршења мобилизације и предузима потребне мјере у циљу спровођења Наредбе о мобилизацији.

По пријему наредбе за мобилизацију, Виши стручни сарадник за поуну и мобилизацију снага заштите и спасавања који је и члан штаба за оперативну планске послове у Општинском штабу за ванредне ситуације, преноси наредбу запосленим радницима у Одсјеку за цивилну заштиту и активира План мобилизације. У складу са околностима, примјењује се и планирани начин позивања, саопштавања и даљег преношења наређења за мобилизацију, односно да ли ће се позивање вршити телефонски или преко курирско позиварске службе.

Виши стручни сарадник за поуну и мобилизацију снага заштите и спасавања стара се о реализацији наредбе о мобилизацији јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања према Плану мобилизације и о преношењу наредбе о мобилизацији руководиоцима привредних друштава и других правних лица која се мобилишу.

4.7 Руковођење, координација и сарадња у мобилизацији

Руковођење мобилизацијом врши Начелник општинског штаба за ванредне ситуације. Приликом извршења мобилизације координира и остварује сарадњу са надлежним институцијама, привредним друштвима и службама које врше снабдијевање, техничко, саобраћајно, здравствено и др. видове осигурања мобилизације.

4.8 Начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза

У циљу брзог и ефикасног извршења мобилизације најбитније је обезбиједити функционисање система веза, саобраћајних путних комуникација и снабдијевања електричном енергијом као битним фактором у обезбјеђењу система веза. Уколико дође до прекида било ког система веза, најбитније је што прије отклонити узроке, а у међувремену обезбиједити алтернативне начине за премоставање прекида у везама. За организацију и функционисање система веза на подручју општине Језеро одговорна су сљедећа лица:

- Руководилац Телекомуникације РС АД Бања Лука РЈ Мркоњић Град (Фиксна и мобилна телефонија),
- Директор ЕРС ЗДП „Електрокрајина“ АД Бања Лука РЈ Шипово (електро снабдијевање),
- Начелник Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине (Одржавање локалне путне мреже),
- Начелник Одјељења општих послова општине Језеро (обезбјеђење алтернативних извора агрегата код прекида снабдијевања електричном енергијом у згради општинске управе.

4.9 Начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији

Обезбјеђење снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације по Наредби Општинског штаба за ванредне ситуације врши се преко Општинске управе општине Језеро - Одјељења општих послова. Одговорно лице је Начелник одјељења.

У функцији обезбјеђења снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације је и вод цивилне заштите опште намјене општине Језеро. Здравствено осигурање мобилизације врши Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Мркоњић Град.

4.10 Преглед мјера безбједности у мобилизацији

Пред почетак и током извршења мобилизације, спроводиће се сљедеће мјере безбједности:

- у сједишту Одсјека за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, гдје се активира План мобилизације, извршиће се обезбјеђење од стране припадника Полицијске станице Језеро,
- сви учесници у мобилизацији дужни су да поступају у складу са Упутством за извршење мобилизације,
- здравствено осигурање мобилизације вршиће екипе Дома здравља Језеро,
- курири, уколико то услови дозвољавају, користиће моторна возила за доставу наређења, а биће им обезбијеђено гориво за возила,
- За курирску службу обезбијеђена је лична опрема и потребна техничка средства (курирске ташне, торбице, батеријске лампе и др.)

4.11 Подсјетник за извршење мобилизације за команданта и начелника градског штаба за ванредне ситуације, командире јединица, повјереника и курире

Подсјетник за извршење мобилизације за команданта Општинског штаба за ванредне ситуације

У случају елементарних непогода и других несрећа Начелник општине (командант штаба за ванредне ситуације):

- Проглашава стање природних и других несрећа и наређује употребу снага цивилне заштите, привредних друштава и других правних лица на подручју општине.
- Непосредно руководи акцијама извршавања задатака заштите и спасавања/цивилне заштите.
- Наређује начелнику штаба (Шеф Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ) да изврши мобилизацију чланове штаба у просторије Општинске управе.
- По одлуци Општинског штаба за ванредне ситуације и на препоруку Начелника штаба, Командант штаба за ванредне ситуације наређује мобилизацију других снага заштите и спасавања/цивилне заштите ради ангажовања на подручју општине, у складу са планом употребе.
- По одлуци Републичког штаба за ванредне ситуације, или на основу билатералног споразума са сусједним општинама, Командант штаба наређује мобилизацију и упућивање грађана општине Језеро у помоћ сусједним општинама.
- Када нису довољне снаге цивилне заштите општине у заштити и спасавању становништва, Командант штаба може тражити ангажовање специјализованих јединица заштите и спасавања Републике, које обављају сложеније задатке на цијелој територији Републике.
- Координира и непосредно прати ток мобилизације јединица и снага цивилне заштите.

Подсјетник за извршење мобилизације за начелника Општинског штаба за ванредне ситуације

По пријему наређења за извршење мобилизације, шеф Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ (начелник штаба) ради сљедеће:

- Одмах долази у просторије Општинске управе – преноси Наредбу о мобилизацији Вишем стручном сараднику за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања и наређује активирање и употребу Плана мобилизације.
- Наређује Вишем стручном сараднику за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања да одмах активира мобилизацијску курирску службу.
- По потреби, врши мобилизацију материјално-техничких средстава за потребе заштите и спасавања.
- Даје непосредне задатке стручним сарадницима и другим лицима у Одсјеку за послове цивилне заштите и ТВЈ.
- Координира и прати ток мобилизације и наређује предузимање мјера уколико мобилизација није у потпуности извршена.
- Извјештава о току и извршењу мобилизације Команданта Штаба.

Подсјетник за извршење мобилизације за курире цивилне заштите

- Курир је дужан, по пријему позива за мобилизацију - телефонски, писмено, да се одмах јави на зборно мјесто у Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ и то Вишем стручном сараднику за попуно и мобилизацију снага заштите и спасавања.
- Курир при доласку на одређено мјесто јављања, прима задужења докумената исредства од Вишег стручног сарадника за попуно и мобилизацију снага заштите и спасавања.
- По задужењу, курир на задатак одлази пјешнице или моторним возилом ако је предвиђено планом мобилизације.
- У непосредном начину позивања курир лично уручује позиве лицима распоређеним у цивилну заштиту и даваоцима МТС-а.
- Курир у посредном начину уручивања, преузима позиве за одређена насеља или улицу. Примљене позиве предаје овлашћеном лицу мјесне заједнице, насељеног мјеста или улице (достављач - курир) и задужује га реверсом на број примљених позива.
- Послије разношења уручивања позива лицима из цивилне заштите и даваоцима МТС-а, задужује се доставницама о урученим позивима, као и неурученим.
- Курир прије уручивања позива лицима из цивилне заштите и даваоцима МТС-а које лично познаје и члановима породице којима може уручити позив, провјерава њихов идентитет (лична карта). По утврђивању идентитета, курир уручује позив.
- Ако лице из цивилне заштите и даваоц МТС није код куће у вријеме доласка курира (налази се на раду ван куће), а постоји могућност да се позове или да ће се ускоро вратити, курир уручује позив пунољетном члану породице, домаћину зграде или мјесној заједници (мјесној канцеларији) са захтјевом да пронађу то лице и да му позив уруче, односно ако се позив и тако не може уручити, лице које је примило дужност треба да позив врати органу од кога је позив примило, са објашњењем због чега позив није уручен.
- За лица из цивилне заштите и даваоце МТС који су по основу обавјештења, општег позива или сазнања за мобилизацију на други начин, отишли у своје јединице, прије доласка курира без позива, курир на полеђини позива подноси податке о њиховом одласку у јединице, са образложењем од кога је добио ту информацију.

У случају да лице из цивилне заштите и даваоц МТС одбије да прими позив, курир на полеђини позива прави забиљешку с датумом и временом покушаја уручења позива и о томе извјештава Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ цивилну заштиту. Лицу из цивилне заштите и даваоцу МТС које је болесно и лежи у кући непокретно, уручује се позив, с тим да, преко мјесне заједнице, члана породице или неког другог лица у Одсјеку за послове цивилне заштите, оправда неодазивање на позив.

4.12 Начин попуне и снабдијевања штаба, јединица цивилне заштите и повјереника са обвезницима и материјално-техничким средствима

Грађане - јединице цивилне заштите распоређује Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ у сарадањи са Општинским штабом за ванредне ситуације (члан 22. Закона о заштити у спасавању у ванредним ситуацијама). Јединице и повјереници заштите и спасавања у мјесним заједницама, попуњавају се са обвезницима цивилне заштите са подручја мјесне заједнице, уз консултацију са Предсједником савјета мјесне заједнице. Приоритет у попуни обвезницима цивилне заштите имају попуне које се односе на:

- послове и задатке командира јединица цивилне заштите,
- послове и задатке цивилне заштите чије обављање могу вршити лица која су завршила посебну обуку (школу, курс и др.) за спасавање из рушевина, геофонисти, руковаоци средстава за спасавање из високих објеката, руковаоци грађевинских машина, као и припадника јединице радиолошко хемијско биолошке заштите.

Штабови, службе, јединице и повјереници заштите и спасавања, опремају се одговарајућом личном опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за извршавање њихових задатака. Попуна са личном опремом и материјално-техничким средствима врши се набавком, док се заједничка, крупнија материјално-техничка средства и опрема (возила, машине и друга средства за заштиту и спасавање) ангажују из пописа од привредних друштава и грађана. Давање и предаја материјално-техничких средстава распоређених по материјалним формацијама у јединице цивилне заштите, врши се уз обавезно евидентирање података о средствима (технички подаци, исправност и друго), мјесту и времену предаје, кориснику средстава. Материјална средства преузимаће овлаштена лица или комисија коју образује корисник средстава за чије потребе материјална средства узимају. Материјална средства ће се примити, односно предавати на зборним мјестима, јединицама или на другим мјестима, гдје то одреди корисник средстава. О примљеном материјалном средству корисник средстава издаје потврду даваоцу средстава, која садржи податке о средству, мјесту и времену предаје, као и податке о кориснику средстава. Приликом ангажовања материјално-техничких средстава, тежиће се увијек да уз исто иде и управља њиме власник тог средстава, или руковаоц из привредног друштва чије је средство.

4.13 Преглед курира, уколико се планира такав начин позивања

У неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније) планиране снаге и средства се мобилишу, односно позивају путем куририско-позиварске службе. Куририско-позиварска служба састоји се од курира достављача позива који достављају издвојене мобилизацијске позиве по рејонима у градском насељу Језеро и позиве разврстане по путним правцима за сеоске мјесне заједнице, и курира позивара који врше директно уручење позива мобилисаним припадницима - обвезницима јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања. У саставу куририско-позиварске службе је и курирска служба Општинске управе која врши достављање Наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу.

ПРИЛОЗИ ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ

Прилог плана мобилизације 1

Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро

РБ	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба			
2.	Замјеник команданта			
3.	Начелник штаба			
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање			
5.	Члан штаба заштиту од рушења и експлозија			
6.	Члан штаба за заштиту од поплава			
7.	Члан штаба за заштиту од пожара			
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију			
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намирница животињског поријекла, и заштиту биљака и биљних производа			
10.	Члан штаба			
11.	Члан штаба			
12.	Члан штаба			
13.	Члан штаба			
14.	Члан штаба			
15.	Члан штаба			
16.	Члан штаба			
17.	Члан штаба			
18.	Члан штаба			
19.	Члан штаба			
20.	Члан штаба			
21.	Члан штаба			
22.	Члан штаба			
23.	Члан штаба			
24.	Члан штаба			
25.	Члан штаба			
26.	Члан штаба			

Табела 36.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Прилог плана мобилизације 2

Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1.	Барево		
2.	Борци		
3.	Дренов До		
4.	Ђумезлије		
5.	Језеро		
6.	Ковачевац		
7.	Љољићи		
8.	Перућица		
9.	Присоје		
10.	Чарказовићи		

Табела 37.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Прилог плана мобилизације 3

Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1.	Барево		
2.	Борци		
3.	Дренов До		
4.	Ђумезлије		
5.	Језеро		
6.	Ковачевац		
7.	Љољићи		
8.	Перућица		
9.	Присоје		

Табела 38.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Прилог плана мобилизације 4

Списак курира са припадајућим рејонима

Ред. број	Име и презиме курира	Рејон	Телефон	Возило
1.				Приватни аутомобил
2.				Приватни аутомобил
3.				Приватни аутомобил

Табела 39.: Списак курира са припадајућим рејонима

Прилог плана мобилизације 6

Распоред доставних реона по поштоношама

Ред. Бр.	Поштоноша	Доставни реон	Простор	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Табела 40.: Распоред доставних реона по поштоношама

ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА

УВОД

План хитног поступања разрађује задатке, мјере и активности које спасилачке и хитне службе и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање реализују у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини Језеро. Планом хитног поступања постижу се сљедећи циљеви:

- брзо и ефикасно пружање помоћи онима којима је помоћ потребна,
- заштита материјалних и других добара, животне средине од негативног утицаја елементарне непогоде и друге несреће,
- што брже стварање основних услова за нормализацију живота на подручју погођеном елементарном непогодом и другом несрећом,
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Јединица локалне самоуправе је први и основни ниво организовања, планирања и спровођења свих фаза одговора на елементарну непогоду и другу несрећу. С обзиром да је подручје општине Језеро изложено разним опасностима исте су у документу анализирани кроз детаљан план мјера и активности за сваку од њих..

Анализиране су опасности од бујичних поплава, земљотреса, пожара, метеоролошких појава, али и опасности од техничко-технолошких несрећа у саобраћају и здравствених опасности. За сваку од наведених опасности дата је листа основних активности која се може допуњавати.

Као саставни дио овог плана су и План евакуације и План кризног комуницирања који омогућавају комплетну примјену наведеног плана. Поред тога саставни дио Плана хитног поступања су и прилози који омогућавају његову бржу и ефикаснију примјену у ванредним ситуацијама.

5.1 Мјере хитног поступања у идентификованим ризицима

5.1.1 Мјере и задаци заштите и спасавања од бујичних поплава

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана приправности општине Језеро	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Издавање наредби за поступање по Плану приправности	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Послије активирања Плана приправности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана приправности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана приправности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом приправности и успоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана приправности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља,

			стручни сарадник за цивилну заштиту		ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовним снагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијелу општину	Штаб за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Штаба за ванредне ситуације	
9.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбјеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбјеђење водоснабдијевања	ЈКП „Сињаково“ . Језеро	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбјеђење електроснабдијевања	ЗДП „Електрокрајина“	Штаб за ванредне	Трајни задатак	

		РЈ Шипово	ситуације, ОКЦ, ВД, ПС		
14.	Наређује се мобилизација расположивих људских и материјалних средстава	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
15.	Давање сигнала за узбуну	ОКЦ	Штаб за ванредне ситуације, ПС	По потреби	Ако је угрожено градско подручје
16.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
17.	Издавање наређења за евакуацију и њена реализација лица у погођеном подручју	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По наређењу Команданта штаба	Према Плану евакуације
18.	Збрињавање евакуисаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
19.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких мјера и здравствених мјера заштите	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Црвени крст, ЈКП „Сињаково“	Током ванредне ситуације	Информисање становништва о води за пиће и потребним епидемиолошким мјерама
20.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања

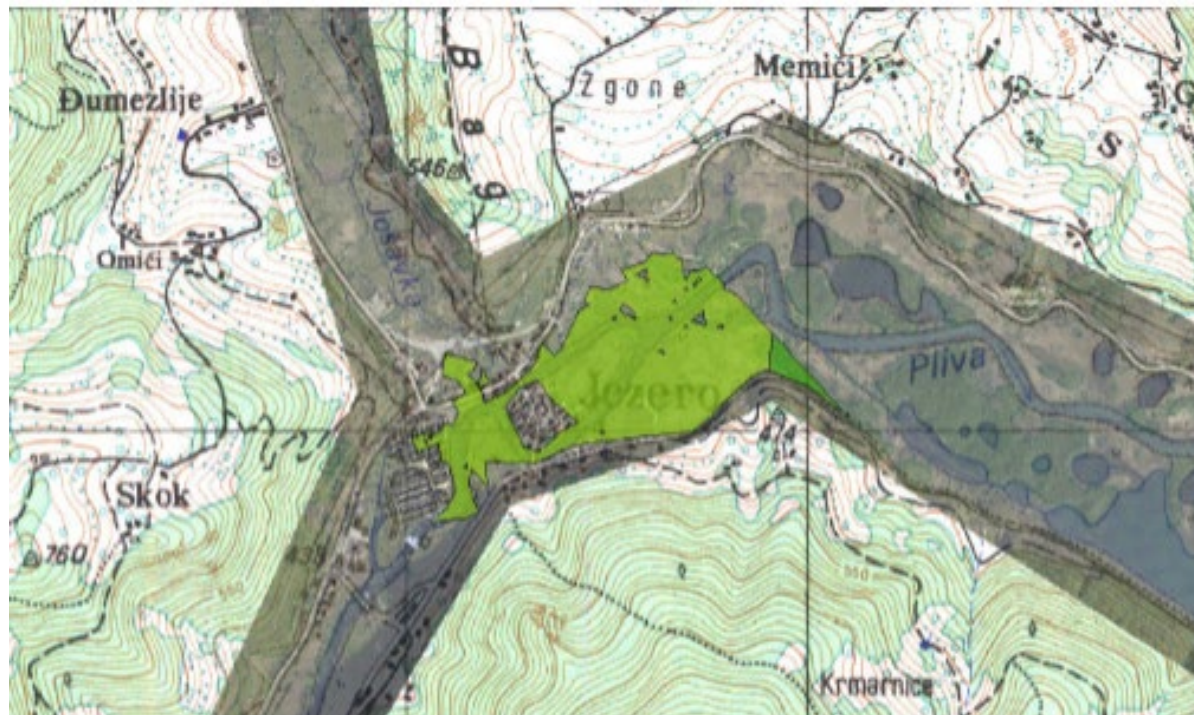
22.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
23.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
24.	Евакуација болесних и угрожених и др. који се налазе на неприступачним мјестима	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ	По потреби	
25.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
26.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Језеро	Штаб за ванредне ситуације	Током ванредне ситуације	Према Плану ПС Језеро
27.	Достављање лијекова и потрепштина становништву које живи на неприступачним и одсјеченим просторима	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Волонтери, невладине организације	По потреби	Према Плану штаба за ванредне ситуације

28.	Подузимање мјера за спасавање стоке из угроженог подручја	Штаб за ванредне ситуације	ВД, Ветеринарска служба	По потреби	
29.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невладине организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
30.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванредне ситуације
31.	Санирање посљедица како би се обезбиједиле основне потребе становништва	Штаб за ванредне ситуације	ВД, ЈКП „Сињаково“, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намирницама
32.	Асанација терена	Штаб за ванредне ситуације	Дом здравља, ветеринарска служба, ЈКП Сињаково, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
33.	Сахрањивање угинуле стоке	Ветеринарска служба	Штаб за ванредне ситуације	По потреби	
34.	Спровођење мјера дезинфекције	Дом здравља	ЈКП „Сињаково“, ВД	Обавезно након бујичних поплава	Свих поплавлених простора, кућа и других објеката

35.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
36.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Одмах након престанка ванредне ситуације	
37.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 41.: Мјере и задаци заштите и спасавања од бујичних поплава

Прилог 1. Карта подручја угрожених поплавама



Слика 4.: Карта угрожености подручја која најчешће плави ријека Плива и Јошавка

5.1.2 Мјере и задаци заштите и спасавања од земљотреса

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање ОКЦ	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
3.	Мобилизација свих капацитета материјалних и људских	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
4.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
5.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
6.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијелу општину	Штаб за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и	По одлуци Штаба за авнредне	

			заштиту животне средине	ситуације	
7.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
8.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
9.	Обезбјеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
10.	Обезбјеђење водоснабдијевања	ЈКП „Сињаково“ Језеро	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
11.	Обезбјеђење електроснабдијевања	ЗДП „Електрокрајина“ РЈ Шипово	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
12.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	Ангажовање волонтера и невладиних организација
13.	Претрага рушевина и проналажење повријеђених и погинулих	Штаб за авнредне ситуације	ВД, ЈКП „Сињаково“, волонтери, невладине организације	До завршетка спасавања	Укључују се сви способни грађани
14.	Збрињавање повријеђених	Дом здравља	Штаб за ванредне	Одмах након	

			ситуације, ЦК	појаве земљотреса	
15.	Формирање приручних болничких капацитета за повријеђенъ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, Школска установа, волонтери, невладине организације	По потреби	
16.	Формирање приручне мртвачнице	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ПС, ЦК	По потреби	
17.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
18.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
19.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
20.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
21.	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
22.	Формирање привременог смјештаја за лица	ЦК	Штаб за ванредне	Што прије	Корисити капацитете који

	која су остала без својих домова		ситуације, волонтери, невладине организације		нису оштећени
23.	Евакуација повријеђених који се налазе на неприступачним мјестима	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ	По потреби	Због одрона и клизишта неки простори су неприступачни
24.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Језеро	Штаб за ванредне ситуације	Током ванредне ситуације	Према Плану ПС Језеро
25.	Достављање лијекова и потрештина становништву које живи на неприступачним и одсјеченим просторима	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ, волонтери, невладине организације	По потреби	Због одрона и клизишта неки простори су неприступачни
26.	Подузимање мјера за спасавање стоке	Штаб за ванредне ситуације	Ветеринарска служба, волонтери, невладине организације	По потреби	
27.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери,	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације

28.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванредне ситуације
29.	Санирање посљедица како би се обезбједиле основне потребе становништва	Штаб за ванредне ситуације	ВД, ЈКП „Сињаково“, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намирницама
30.	Асанација терена	Штаб за ванредне ситуације	Дом здравља, ветеринарск служба, ЈКП Сињаково, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
31.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
32.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Одмах након престанка ванредне ситуације	
33.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 42.: Мјере и задаци заштите спасавања од земљотреса

5.1.3 Мјере и задаци заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана приправности општине Језеро	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По добијању информације о могућој опасности	Ситуација на пожариштима се неповољно развија
2.	Издавање наредби за поступање по Плану приправности	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Послије активирања Плана приправности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана приправности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана приправности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом приправности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана приправности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других

					извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовним снагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијелу општину	Штаб за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Штаба за ванредне ситуације	
9.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбјеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбјеђење водоснабдијевања	ЈКП „Сињаково“ Језеро	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбјеђење електроснабдијевања	ЗДП „Електрокрајина“ РЈ Шипово	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
14.	Наређује се мобилизација расположивих	Штаб за ванредне	ОКЦ	По одлуци	Према Плану

	људских и материјалних средстава	ситуације		Штаба ситуације	мобилизације
15.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
16.	Издавање наређења за евакуацију из погођеног подручја и њена реализација	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По потреби	Према Плану евакуације
17.	Збрињавање евакуисаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
18.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
19.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
20.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
22.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за	По доласку исте на територију	Према Плану расподјеле који ради

			урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	општине	Штаб за ванредне ситуације
23.	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
24.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Језеро	Штаб за ванредне ситуације	Током ванредне ситуације	Према Плану ПС Језеро
25.	Подузимање мјера за спасавање стоке из угроженог подручја	Штаб за ванредне ситуације	ВД, Ветеринарска служба	По потреби	
26.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невладине организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
27.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванредне ситуације
28.	Санирање посљедица како би се обезбиједиле основне потребе становништва	Штаб за ванредне ситуације	ВД, ЈКП „Сињаково“, привредни subjekti од	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање

			интереса за заштиту и спасавање		основним животним намирницама
29.	Асанација терена	Штаб за ванредне ситуације	Дом здравља, ЈКП „Сињаково“, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
30.	Сахрањивање угинуле стоке	Ветринарска служба	Штаб за ванредне ситуације	По потреби	
31.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
32.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Одмах након престанка ванредне ситуације	
33.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 43.: Мјере и задаци заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара

5.1.4 Мјере и задаци заштите и спасавања од сњежних падавина

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање Плана приправности општине Језеро	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Издавање наредби за поступање по Плану приправности	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Послије активирања Плана приправности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана приправности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана приправности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом приправности и успоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана приправности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других

					извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовним снагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијелу општину	Штаб за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Штаба за ванредне ситуације	
9.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбјеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбјеђење водоснабдијевања	ЈКП „Сињаково“ . Језеро	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбјеђење електроснабдијевања	ЗДП „Електрокрајина“ РЈ Шипово	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
14.	Наређује се мобилизација расположивих	Штаб за ванредне	ОКЦ	По одлуци	Према Плану

	људских и материјалних средстава	ситуације		Штаба ситуације	мобилизације
15.	Давање сигнала за узбуну	ОКЦ	Штаб за ванредне ситуације, ПС	По потреби	Ако је угрожено градско подручје
16.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
17.	Издавање наређења за евакуацију и њена реализација лица у погођеном подручју	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По наређењу Команданта штаба	Према Плану евакуације
18.	Збрињавање евакуисаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
19.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких мјера и здравствених мјера заштите	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Црвени крст, ЈКП „Сињаково“	Током ванредне ситуације	Информисање становништва о води за пиће и потребним епидемиолошким мјерама
20.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
22.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања

23.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
24.	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
25.	Евакуација болесних и угрожених и др. који се налазе на неприступачним мјестима	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ	По потреби	
26.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
27.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Језеро	Штаб за ванредне ситуације	Током ванредне ситуације	Према Плану ПС Језеро
28.	Достављање лијекова и потрепштина становништву које живи на неприступачним и одсјеченим просторима	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Волонтери, невладине организације	По потреби	Према Плану штаба за ванредне ситуације
29.	Подузимање мјера за спасавање стоке из угроженог подручја	Штаб за ванредне ситуације	ВД, Ветеринарска служба	По потреби	
30.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом	Црвени крст	Штаб за ванредне	Трајни задатак	Координација од

	становништву		ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невладине организације		стране Штаба за ванредне ситуације
31.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванредне ситуације
32.	Санирање посљедица како би се обезбиједиле основне потребе становништва	Штаб за ванредне ситуације	ВД, ЈКП „Сињаково“, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намирницама
33.	Асанација терена	Штаб за ванредне ситуације	Дом здравља, ветеринарск служба, ЈКП Сињаково, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
34.	Сахрањивање угинуле стоке	Ветринарска служба	Штаб за ванредне ситуације	По потреби	
35.	Спровођење мјера дезинфекције	Дом здравља	ЈКП „Сињаково“, ВД	Обавезно након бујичних поплава	Свих поплавлених простора, кућа и других објеката
36.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем

					медија
37.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Одмах након престанка ванредне ситуације	
38.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 44.: Мјере и задаци заштите и спасавања од сњежних падавина

5.1.5 Мјере и задаци заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана приправности општине Језеро	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По добијању информације о могућој опасности	Ситуација на пожариштима се неповољно развија
2.	Издавање наредби за поступање по Плану приправности	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Послије активирања Плана приправности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана приправности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана приправности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом приправности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана приправности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других

					извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовним снагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијелу општину	Штаб за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Штаба за ванредне ситуације	
9.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбјеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбјеђење водоснабдијевања	ЈКП „Сињаково“ Језеро	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбјеђење електроснабдијевања	ЗДП „Електрокрајина“ РЈ Шипово	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
14.	Наређује се мобилизација расположивих	Штаб за ванредне	ОКЦ	По одлуци	Према Плану

	људских и материјалних средстава	ситуације		Штаба ситуације	мобилизације
15.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
16.	Издавање наређења за евакуацију из погођеног подручја и њена реализација	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По потреби	Према Плану евакуације
17.	Збрињавање евакуисаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
18.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
19.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
20.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
22.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за	По доласку исте на територију	Према Плану расподјеле који ради

			урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	општине	Штаб за ванредне ситуације
23.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Језеро	Штаб за ванредне ситуације	Током ванредне ситуације	Према Плану ПС Језеро
24.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванредне ситуације
25.	Санирање посљедица како би се обезбиједиле основне потребе становништва	Штаб за ванредне ситуације	ВД, ЈКП „Сињаково“, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намирницама
26.	Асанација терена	Штаб за ванредне ситуације	Дом здравља, ЈКП „Сињаково“, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
27.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
28.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Одмах након престанка ванредне ситуације	

29.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете
-----	--	---	--	----------------------	--

Табела 45.: Мјере и задаци заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа

5.1.6 Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана приправности општине Језеро	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Издавање наредби за поступање по Плану приправности	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Послије активирања Плана приправности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана приправности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана приправности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом приправности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана приправности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима	ОКЦ	Самостални	Одмах	

	савјета МЗ		стручни сарадник за цивилну заштиту		
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за цијелу општину	Штаб за ванредне ситуације	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По одлуци Штаба за авнредне ситуације	По наређењу Републичког штаба за ванредне ситуације
9.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбјеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	

12.	Обезбјеђење водоснабдијевања	ЈКП „Сињаково“ Језеро	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбјеђење електроснабдијевања	ЗДП „Електрокрајина“ РЈ Шипово	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
14.	Наређеује се мобилизација расположивих људских и материјалних средстава	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
	Информисање становништва о акцијама сузбијања епидемије	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања најмање два пута дневно
15.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
16.	Издавање наређења за обавезно спровођење епидемиолошких мјера	Штаб за ванредне ситуације	Дом здравља, ОКЦ, ВД, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По препоруци Дома Здравља	Према препоруци Републичког штаба за ванредне ситуације
17.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких мјера и здравствених мјера заштите	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Црвени крст, ЈКП Водовод и ЈКП Сињаково	Током ванредне ситуације	Информисање становништва о води за пиће и потребним епидемиолошким мјерама
18.	Формирање приручних болница	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине	Након исказане потребе	Према препоруци Републичког штаба за ванредне ситуације

			организације		
19.	Формирање карантина	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након исказане потребе	Према препоруци Републичког штаба за ванредне ситуације
20.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
22.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
23.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
24.	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванредне ситуације
25.	Збрињавање заражених лица лица	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, ВД,	Трајни задтак	

			ПС, волонтери и невладине организације		
26.	Тестирање лица са сумњивим симптомима и лица која су била у контакту са обољелима	Дом здравља	ПС, УКЦ РС Бања Лука	Током епидемије	
27.	Проглашење карантина за општину или њен дио	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	
28.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Језеро	Штаб за ванредне ситуације	Током ванредне ситуације	Према Плану ПС Језеро
29.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невладине организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
30.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванредне ситуације
31.	Формирање привремене мртвачнице	Штаб за ванредне ситуације	Дом здравља, Социјална служба, волонтери, невладине организације, ЈКП „Сињаково“	По потреби	
32.	Сахрањивање умрлих	ЈКП „Сињаково“	Штаб за ванредне	По потреби	

			ситуације, полицаја, Дом Здравља		
33.	Спровођење мјера дезинфекције	Дом здравља	ЈКП „Сињаково“, ВД	Током трајања ванредне ситуације	Свих јавних површина и зграда
34.	Контрола спровођења свих мјера дезинфекције и епидемиолошких мјера мјера	Инспекција	ПС, ОКЦ и Штаб за ванредне ситуације	Током трајања ванредне ситуације	Свих становника и правних субјеката у општини
35.	Контрола спровођења мјера изолације и карантина	Инспекција	ПС, ОКЦ и Штаб за ванредне ситуације	Током трајања ванредне ситуације	Свих становника и правних субјеката у општини
36.	Вакцинација становништва	Дом здравља	ЦК, волонтери, невладине организације	По добијању вакцине	
37.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
38.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Језеро	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Одмах након престанка ванредне ситуације	
39.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 46.: Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика

5.2 План евакуације

РБ.	Ток поступања	Носилац активности	Сарађује	Напомена
1.	Оцјењивање ситуације	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	
2.	Мобилизација тимова за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	По прилогу 1. Плана евакуације
3.	Стављање у приправност средстава и других организација за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију, правни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	
4.	Информисање становништва о припремама за евакуацију	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, ОКЦ, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба
5.	Активирање волонтера и невладиних и других организација за помоћ у евакуацији и збрињавању евакуисаних	ЦК	ОКЦ	
6.	Припрема објеката за смјештај евакуисаних лица	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, волонтери, невладине организације, дом здравља, ПС, ВД	Кревети, струја, вода, храна, љекар, гријање, санитарски услови и др
7.	Припрема средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ШГ „Горица“, ПС, ВД	Аутобуси, камиони и др.
8.	Одређивање момента за почетак евакуације	Начелник штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	

9.	Доношење одлуке о евакуацији	Начелник штаба	Штаб за ванредне ситуације	
10.	Информисање становништва о одлуци о евакуацији	Портпарол Тима за кризно комуницирање	Штаб за ванредне ситуације, Тим за кризно комуницирање	
11.	Давање инструкција становништва за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ, Тим за кризно комуницирање	Мјеста евакуације, правци евакуације, важнији бројеви телефона, шта понијети и др.
12.	Тражење помоћи од сусједних општина по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	
13.	Тражење помоћи од РУЦЗ по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	
14.	Тражење помоћи од ОС БиХ по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	
15.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	Црвени крст, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	По доласку исте на територију општине
16.	Обилазак терена и евакуација становништва	Штаб за ванредне ситуације	ШГ Горица , ПС, ВД	
17.	Довођење евакуисаног становништва на мјеста за евакуацију	ШГ „Горица“, ПС, ВД	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ	
18.	Санитетски преглед евакуисаног становништва и тијажа	Дом здравља	ЦК, Волонтери и невладине организације, ПС	

19.	Исхрана евакуисаног становништва	ЦК	Штаб за ванредне ситуације, Волонтери, невладине организације	
20.	Подјела помоћи у облику одјеће, прибора за личну хигијену и др.	ЦК	Штаб за ванредне ситуације, волонтери,	
21.	Физичко обезбјеђење евакуацијских мјеста и очување реда	ПС	Штаб за ванредне ситуације	
22.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	

Табела 47.: Преглед поступка за евакуацију

Прилог 1.

Табела 48.: Преглед праваца евакуације

РБ.	Насеље које се евакуише	Мјесто окупљања становништва	Правац евакуације	Мјесто евакуације-збрињавања	Група за прихват
1.	Барево		Путни правац Барево-Језеро	-	Испред општине Језеро Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту, љекар Амбуланте, члан ЦК Језеро, припадник ПС Језеро
2.	Борци		Путни правац Борци-Језеро	По одлуци штаба за ванредне ситуације општине Језеро	
3.	Дренов До		Путни правац Шипово-Језеро		
4.	Ђумезлије		Путни правац Мркоњић Град-Језеро и Шипово-Језеро		
5.	Језеро		-		
6.	Ковачевац		Путни правац Мркоњић Град-Језеро		
7.	Љољићи		Путни правац Шипово-Језеро		
8.	Перућица		Путни правац Шипово-Језеро		
9.	Присоје		Путни правац Мркоњић Град-Језеро		
10.	Черказовићи		Путни правац Шипово-Језеро		

5.3 План кризног комуницирања

У случају ванредне ситуације, општина Језеро са свим својим елементима заштите и спасавања мора бити спремна да одговори на исту. Општина Језеро и Штаб за ванредне ситуације морају бити свјесни значаја системског и организованог приступа кризама кроз План кризног комуницирања. План кризног комуницирања је један од основних планова за реализацију активности током ванредне ситуације. Овај План пружа смјернице за комуникацију општине Језеро и Штаба за ванредне ситуације према унутрашњој и вањској циљаној јавности. За потребе реализације овог плана потребно је формирати и тим за кризно комуницирање и састоји се од најважних лица у структури управљања ванредном ситуацијом а који могу одговорити на изазове које поставља ванредна ситуација. Овај тим координише сву интерну и екстерну комуникацију.

Циљеви кризног комуницирања:

- дефинисање могућих узрока и врста ванредних ситуација у општини Језеро,
- дефинисање тима и појединаца за реализацију и провођење плана кризног комуницирања,
- дефинисати јасне, сталне и стандардне процедуре и активности у случају ванредне ситуације,
- успостављање отворене, истините и потпуне комуникације са јавностима,
- минимизовање узрока ванредне ситуације и
- очување интегритета штаба за ванредне ситуације и руководства општине Језеро.

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
ПРИЈЕ И ТОКОМ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
1.	Дефинисање тима за кризно комуницирање	Начелник општине	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2020.	Прилог 1.
2.	Формирање центра за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и	До краја 2020.	Прилог 3.

			заштиту животне средине		
3.	Избор лица за односе с јавношћу/портпарол	Кабинет начелника општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	До краја 2020.	Прилог 2.
4.	Дефинисање унутарње / интерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол	До краја 2020.	Прилог 4.
5.	Дефинисање вањске/екстерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол	До краја 2020.	Прилог 4.
6.	Дефинисање кључних медија	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол	До краја 2020.	
7.	Дефинисање кључних порука	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине	У току ванредне ситуације или кризе	

			средине, портпарол		
8.	Дефинисање начина преноса информација	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол, ОКЦ	У току ванредне ситуације или кризе	Зависно од доступних медија
9.	Праћење друштвених мрежа	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, ОКЦ	У току ванредне ситуације или кризе	<i>Facebook, Instagram, Twitter</i> и др.
10.	Одговори на дезинформације	Тим за кризно комуницирање	Портпарол, Кабинет начелника општине, ОКЦ	У току ванредне ситуације или кризе	
11.	План конференција за новинаре	Тим за кризно комуницирање	Портпарол	Зависно од интензитета и брзине дешавања	Оквирно једном ујутро и једном навече и по потреби
12.	План тестирања Плана кризног комуницирања	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол, ОКЦ	До краја 2020.	
НАКОН ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
13.	Анализа реализације плана	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
14.	Анализа посланих порука	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	

15.	Анализа успјешности борбе са дезинформацијама	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол, ОКЦ	Након ванредне ситуације	
16.	Анализа заштите кредибилитета и интегритета Штаба и управе општине	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
СТАЛНИ ЗАДАЦИ					
17.	Редовно ажурирање Плана кризног комуницирања	Кабинет начелника општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол	Квартално	
18.	Унапређење начина параћења друштвених мрежа	Кабинет начелника општине	Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол	Трајни задатак	
19.	Опремање центра за кризно комуницирање савременим средствима	Начелник општине	Кабинет начелника општине, Служба за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, портпарол	До краја 2021.	

Табела 49.: **Активности у кризном комуницирању**

Прилог 1. Тим за кризно комуницирање

- начелник општине Језеро уједно Командант штаба за ванредне ситуације,
- замјеник команданта Штаба за ванредне ситуације,
- начелник Штаба за ванредне ситуације,
- шеф Кабинета начелника општине,
- шеф Одјелјења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове,
- начелник Амбуланта породичне медицине Језеро
- шеф Ватрогасног друштва Језеро

Прилог 2. Портпарол

- Начелник општине Језеро
- шеф кабинета начелника општине Језеро

Прилог 3. Центар за кризно комуницирање - локација

- локација оперативно-комуникативног центра општине Језеро

Прилог 4. Интерне/екстерне јавности

Интерне јавности:

- особље општине Језеро,
- штаб за ванредне ситуације.

Екстерне јавности:

- медији,
 - становништво,
 - сусједне локалне заједнице,
 - институције Републике Српске,
 - институције БиХ,
 - међународна заједница.
-

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1. Преглед људских и материјалних ресурса органа локалне управе, привредних друштава, других правних лица и предузетника, за заштиту и спасавање

Организација цивилне заштите у општини

Скупштина општине Језеро, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и Статутом општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 8/17) донијела је Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 12/18).

У складу са том одлуком субјекти система заштите и спасавања у општини Језеро су:

- грађани, удружења,
- професионалне и друге организације,
- привредна друштва и друга правна лица и
- органи Општине.

Снаге за заштиту и спасавање у општини су:

- Општински штаб за ванредне ситуације,
- повјереници заштите и спасавања,
- професионалне и хитне службе,
- јединице које формирају привредна друштва и друга правна лица ,
- удружења грађана и друге невладине организације и
- грађани.

Штаб за ванредне ситуације и оперативни центар

На основу Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 8/17), Скупштина општине Језеро донијела је Одлуку о организовању и усклађивању функционисања општинског штаба цивилне заштите („Службени гласник општине Језеро“). Овом одлуком предвиђено је да Штаб за ванредне ситуације има Команданта, замјеника, начелника штаба и члана штаба.

Оперативно-комуникативни центар

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17) и Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) општина Језеро је донијела Одлуку о оснивању оперативно-комуникативног центра („Службени гласник општине Језеро“ број). Предвиђено је да се центар активира у случају елементарне непогоде и друге несреће, односно исти не функционише по принципу 24/7/365.

Предвиђено је да центар чине руководилац центра, његов замјеник и три оперативца. Одлуку о његовом активирању доноси Начелник општине.

Јединице цивилне заштите

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 121/12), члан 29., у извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују радно способни грађани мушког пола од 18 до 60 година односно жене од 18 до 55 година. У члану 31. Могу добровољно учествовати и лица од 15 године живота. У складу са тим Табела бр. 50. даје оквирни мобилизацијски захват.

Пол	Укупно	0-14	15-59	15-54	60 и преко	55 и преко	Неспос. за рад	Моб. захват
УКУПНО	1039	137	673	589	229	313	19	621
Мушки	534	69	364	-	101	-	10	354
Женски	505	68	-	276	-	161	9	267

Табела 50.: Становништво према старости и полу у складу са оквирним мобилизацијским захватом

Из Табеле 50 је видљиво да мобилизацијски захват у општини је негде око 621 становника од чега је нешто већи за мушкарце у односу на жене с обзиром да су оне обвезници заштите и спасавања до 55 а мушкарци до 60 године живота. Овај мобилизацијски захват је око 60% становништва општине Језеро.

Јединице цивилне заштите опште намјене

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Језеро предвиђено је формирање и јединица цивилне заштите опште намјене у општини Језеро.

Јединице цивилне заштите специјалистичке намјене

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Језеро предвиђено је и формирање јединица специјализоване намјене. Општина Језеро у складу са Процјеном угрожености и потребама оснива специјализоване јединице цивилне заштите за:

- заштиту од пожара;
- заштиту од поплава и несрећа на води и под водом;
- прву медицинску помоћ;
- РХБ заштиту;
- заштиту и спасавање из рушевина;
- заштиту животиња и намирница животињског поријекла и
- асанацију терена.

Повјереници заштите и спасавања

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Језеро предвиђено је постојање повјереника цивилне заштите

у мјесним заједницама, насељеним мјестима, дијелу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима.

Капацитети и организација ватрогасне јединице

Ватрогасно друштво Језеро је регистровано ради пружања услуге заштите, одбране и спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама. Ватрогасно друштво има 15 чланова. Рад Ватрогасног друштва у цјелости се финансира из буџета Општине Језеро. Средства и опрема којом друштво располаже је недовољно у случају пожара отвореног типа, те у таквим случајевима у помоћ се позивају ватрогасне јединице из Мркоњић Града и Јајца.

Ватрогасно друштво једино располаже просторијама за опрему, просторије за МТС, Фап камион са посебном намјеном за гашење пожара. Посебан проблем представља недостатак заштитне опреме за ватрогасце. Обука ватрогасаца чланова удружења није вршена у задњих неколико година.

	БРОЈНО СТАЊЕ	ВОЗИЛА И ПРОСТОРИ
Ватрогасно друштво Језеро	15	Подаци о објекту : - просторија за опрему 6x4 м - просторија за МТС 15x6 м Подаци о возилу : - теретно возило Фап 1314, намјењено за шумске пожаре 8000 л воде

Табела 51: Бројно стање и опрема ватрогасног друштва

	БРОЈНО СТАЊЕ	ВОЗИЛА И ПРОСТОРИ
Ватрогасно друштво Језеро	15	Подаци о објекту : - просторија за опрему 6x4 м - просторија за МТС 15x6 м Подаци о возилу : - теретно возило Фап 1314, намјењено за шумске пожаре 8000 л воде

Табела 52: Ватрогасно друштво Језеро

р/б	Назив опреме	Количина
1.	Брентаче	2
2.	Напртњаче	20
3.	Изолациони апарат	2
4.	Моторна пила	1
5.	Апарати С-6	5
6.	Апарати С-9	5

Табела 53.: Количина ватрогасне опреме

Средства за гашење пожара спадају у ред најважнијих ставки у будућој успјешности ватрогасаца на локализацији и ликвидирању жаришта пожара

У раду ВД уочени су сљедеће проблеми:

- недостатак личне опреме за ватрогасце и то интервенцијска специјална одијела и кациге за ватрогасце, те опреме за техничке интервенције.
- опрема и возила су старијег датума производње.

Од стране општине Језеро и Ватрогасног друштва Језеро планирана је, у скорашњем времену набака теренског ватрогасног возила са резервоаром за воду до 400 литара и уграђеним модулом високог притиска.

Анализирајући опрему којом је снабдијевена ватрогасна јединица уочава се:

- да ватрогасна јединица није адекватно организована;
- да постојећи број и структура ватрогасаца не може задовољити захтјеве за брзу и ефикасну интервенцију;
- да је ватрогасна опрема неадекватна и застарјела;
- да ватрогасна јединица не посједује основну ватрогасну опрему.

Квантификовање ове опреме ће се обавити на основу Елабората о гашењу очекиваних великих пожара у Општини Језеро.

Анализирајући опрему којом је снабдијевена ватрогасна јединица уочава се недостатак једног комбинованог ватрогасног возила погодног за гашење пожара у издвојеним дјеловима Општине.

Извршити набавку комбинованог ватрогасног возила:

- Ватрогасно возило за гашење пожара водом, прахом и пјеном, са посадом 1+2, капацитета резервоара воде 3500 литара, капацитета резервоара пјенила 400 литара (2 x 200 литара, за двије врсте пјенила: "А" и "Б"), са сљедећом опремом:
 - хидраулички алат (маказе, разупирач);
 - рефлектор на крову возила;
 - агрегат за струју 8 kWh;
 - витла за брзо гашење;
 - хидраулично витло;
 - изолациони апарати са ЦФК боцама и маскама;
 - моторне пиле;
 - ауто лифт;
 - димовук;
 - надпритисни вентилатор.

У склопу ове опреме налаже се набавка:

- одјела за улазак у ватру 2 ком.
- унакрсно уже 1 ком.

С обзиром на постојеће стање хидрантске мреже, као и могућности добивања воде из отворених водотокова за гашење пожара на вишим објектима потребно је планирати набавку:

- муљне пумпе, 1 ком.

- дубоко сркача, 1 ком.

Да би се обезбједило садејство територијалне ватрогасне јединица и ускладио рад са другим јединицама, потребно је планирати набавку опреме за обезбјеђивање радио везе.

У ватрогасном дому Ватрогасне јединице потребно је обезбједити стално дежурство по најмање 1 x 3 ватрогасца, међу којима је обавезно укључити по једног возача. Овај услов је могуће обезбједити уколико се верификује финансијски план јединице.

Дјелатности ватрогасних јединица у предузећима треба првенствено да је усмјерена на заштити људи и сопствених материјалних добара. Ради тога, уз постојеће јединице, треба радити на формирању ових јединица, бољој опремљености и увежбаности са ватрогасном јединицом, Општине Језеро као носиоцем акција гашења на подручју Општине.

Ватрогасна друштва потребно је основати прије свега у предузећима која буду разврстана у I и II категорију. У ватрогасним јединицама предузећа потребно је обезбједити стално дежурство и одговарајуће услове за смјештај ватрогасне опреме. За ватрогасна возила нужно је обезбједити гараже, да би се возила могла користити у зимским условима.

Финансирање јединице ће обавити општина и привреда по посебном Уговору који ће припремити стручне службе ових субјеката.

С обзиром на постојеће стање хидрантске мреже, као и могућности добијања воде из отворених водотокова за гашење пожара на вишим објектима потребно је планирати постављање спољашњих надземних хидраната, према техничким нормативима. Носилац овог задатка је предузеће за газдовање водом.

У ватрогасним јединицама предузећа потребно је обезбједити стално дежурство и одговарајуће услове за смјештај ватрогасне опреме. За ватрогасна возила нужно је обезбједити гараже са гријањем, да би се возила могла користити у зимским условима.

Лична и заштитна опрема ватрогасаца

Овај дио опреме ватрогасаца је од изузетне важности јер омогућава ватрогасцима преживљавање у условима пожара, високих температура, експлозија и свега оног што се сусреће на пожарима. Одијело ватрогасаца треба да му обезбједи заштиту од температуре преко 1 000°C у трајању од 8 секунди. Из тог разлога радници Професионалне ватрогасне јединице имају одијела за заштиту ватрогасаца од кевлара споља и влакна Номекс 3 и топлотне изолације са унутрашње стране. Ватрогасна јединица нема заштитна одијела напријед наведене класе, па не могу гасити одређене типове пожара. Заштитни изољујући апарати обезбјеђују заштиту органа за дисање и у пожарима од њихове поузданости зависи живот ватрогасца.

Квантификовање ове опреме ће се обавити на основу Акта о процјени ризика на радном мјесту и других аката заштите на раду (правилник, акт о систематизацији радних мјеста са повећаним ризиком и др.).

Удружења од значаја за заштиту и спасавање

У општини Језеро постоји општинска организација Црвеног крста.

Стање система за осматрање, обавјештавање и узбуњивање становништва угрожених подручја

Брзина и ефикасност свих субјеката који учествују у гашењу пожара и спасавању од непогода зависи и од благовременог обавјештавања, тј. зависи од система веза. На територији општине Језеро користе се телефонске и радио везе. На простору општине Језеро постоји сирена за рано упозоравање и узбуњивање али не постоји локална радио станица. С обзиром да на подручју Општине Језеро не постоји организован систем осматрања и обавјештавања, у случају наступања опасности, општина би се морала ослонити на постојеће радио станице из сусједних градова: СРШ радио и Бест радио, те на тај начин би се благовремено извршило обавјештавање и узбуњивање становништва. Присутан је сигнал јавног РТВ сервиса. Активна је интернет страница општине, али зависи од сигнала јер је мрежа недовољно развијена и искориштена

Здравствени и ветеринарски капацитети у јавном и приватном сектору

Здравствени систем Републике Српске је структуриран на три нивоа здравствене заштите (терцијарна, секундарна и примарна) и здравствене услуге које се пружају унутар и ван болница. Здравствена инфраструктура је у доста тешком положају што је последица свих дешавања у току рата и мања финансијских средстава.

На подручју општине Језеро здравствена заштита је организована на примарном нивоу, а носилац организације здравствене заштите су пословница Фонда Здравственог осигурања Језеро и Дом здравља „Др Јован Рашковић“, Мркоњић Град, односно Амбуланта породичне медицине у Језеру. Примарни ниво здравствене заштите организован је кроз модел породичне медицине. Породична медицина је организована кроз рад Амбуланта породичне медицине, односно једног тима породичне медицине које чини један љекар и једна медицинска сестра. Такође, на подручју општине, путем приватне праксе организоване су стоматолошке услуге које су становницима Језера доступне један дан у седмици. Финансирање здравствене заштите на подручју општине Језеро врши се највећим дијелом из средстава Фонда здравственог осигурања РС, односно средстава прикупљених од доприноса за здравствено осигурање, а у складу са важећом законском регулативом.

У општини Језеро не постоји ветеринарска станица.

Транспортни капацитети у јавном и приватном сектору

Не постоји регистрован аутопревозник на територији општине. Аутобуске линије су формиране са сусједним општинама.

Смјештајни капацитети у јавном и приватном сектору

Општина Језеро располаже са неколико угоститељских објеката, као и смјештајних објеката за смјештај туриста. Према подацима Општинске управе, на подручју општине Језеро идентификовано је око 50 лежајева који су на располагању за потребе смјештаја туриста.

Прилог 2. Тражење и прихват додатне помоћи и подјела помоћи угроженом становништву

По наредби општинског штаба за ванредне ситуације општине Језеро, а по утврђеним процедурама односно Упутству о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама донесеном од стране Министра унутрашњих послова („Службени гласник Републике Српске“, бр: 53/13) према прописаним обрасцима (испод у прилогу) упућује захтјев за тражење помоћи за додатним снагама и средствима (људство, МТС и опрема). По добијању помоћи одговорно лице за прихват помоћи је Начелник општинског штаба за ванредне ситуације. Прихват помоћи угроженом становништву (храна, вода и друге потребе) врши се преко општинске организације црвеног крста, односно секретара ове организације који је уједно и члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих. Поред ове организације у пријему, складиштењу и подјели пристигле помоћи угроженом становништву ангажује се и општинска управа - Служба општих послова са начелником службе. Упућивање помоћи другим јединицима локалне самоуправе које су угрожене од елементарних непогода и других несрећа врши се преко кабинета Начелника општине у складу са горе наведеним Упутством.

Прилог 2.1.

**ЗАХТЈЕВ
(ТРАЖЕЊЕ ПОМОЋИ)**

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. телефон	
3.3. факс	
3.4. e-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
5. Помоћ у МТС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	

5.6. Посебне опасности	
5.7. Посебна упозорења	
5.8. Мјере безбједности	
5.9. Тачни локалитети ангажовања	
5.10. Остали захтјеви	
6. Достављање помоћи:	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа испред града/општине која тражи помоћ	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. e-mail	
8. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог 2.2.

ЗАХТЈЕВ
(ТРАЖЕЊЕ ПОМОЋИ ОРУЖАНИМ СНАГАМА БИХ)

1. Примла:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. телефон	
3.3. факс	
3.4. e-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
5. Помоћ у МТС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	
5.6. Посебне опасности	

5.7. Тачни локалитети ангажовања копнених снага	
5.8. Посебне опасности	
5.9. Посебна упозорења	
5.10. Мјере безбједности	
5.11. Остали захтјеви	
6. Достављање помоћи:	
6.1. Могући правци достављања помоћи и стање комуникација	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа испред града/општине која тражи помоћ	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. e-mail	
8. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог 2.3.

ЗАХТЈЕВ ЗА МЕДИЦИНСКОМ ЕВАКУАЦИЈОМ - МЕДЕВАК

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
3. Предмет	ЗАХТЈЕВ ЗА МЕДЕВАК
4. Датум и вријеме поруке	
5. Опис повреде/болести:	
5.1. Датум и вријеме	
5.2. Подаци о повријеђеној особи/особама	
5.3. Подаци о пратиоцима	
5.4. Подаци о посебним условима транспорта (да ли је особа покретна, на носилима, у колицима, да ли је потребна додатна медицинска опрема и која и слично)	
6. Координација:	
6.1. Вријеме укрцавања/искрцавања	
6.2. Краћи опис метеоролошких услова на мјесту укрцавања/искрцавања	
6.3. Надлежни цивилни орган надлежан за евакуацију	
6.4. Контакт особа	
7. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог 3. Овлаштени и оспособљени субјекти за заштиту и спасавање

Р.бр.	Назив	Задатак	Средства
1.	Црвени крст	Подјела помоћи Збрињавање евакуисаних и др.	Људи, пружање прве помоћи, одјећа, ћебади, храна и др. ... (Нема магацина ни ових средстава на стању)
2.	ЈКП „Сињаково“	Снабдијевање водом	Људи, објекти
3.	Амбуланта породичне медицине	Здравствено збрињавање, вакцинација...	Доктори, медицински техничари и сестре, возила, објекти, кревети...
4.	Министарство унутрашњих послова Полицијска управа Мркоњић Град Полицијска станица-Језеро	Збрињавање евакуисаних, подјела помоћи, обезбјеђивање терена, потрага...	Објекти, људи, возила...
5.	ШГ „Горица“	Санација терена, потрага, подјела помоћи, збрињавање и превоз евакуисаних...	Људи, возила, објекти...

Табела 54.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Прилог 4. Списак чланова штаба за ванредне ситуације

Р.бр.	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба			
2.	Замјеник команданта			
3.	Начелник штаба			
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање			
5.	Члан штаба заштиту од рушења и експлозија			
6.	Члан штаба за заштиту од поплава			
7.	Члан штаба за заштиту од пожара			
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију			
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намирница животињског поријекла, и заштиту биљака и биљних производа			
10.	Члан штаба			
11.	Члан штаба			
12.	Члан штаба			
13.	Члан штаба			
14.	Члан штаба			
15.	Члан штаба			
16.	Члан штаба			
17.	Члан штаба			
18.	Члан штаба			
19.	Члан штаба			
20.	Члан штаба			
21.	Члан штаба			
22.	Члан штаба			
23.	Члан штаба			
24.	Члан штаба			
25.	Члан штаба			
26.	Члан штаба			

Табела 55.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Језеро

Прилог 5. Списак Предсједника савјета МЗ

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1.	Барево		
2.	Борци		
3.	Дренов До		
4.	Ђумезлије		
5.	Језеро		
6.	Ковачевац		
7.	Љолјићи		
8.	Перућица		
9.	Присоје		
10.	Чарказовићи		

Табела 56.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона